

Kurz und knapp: Alles zur Austauschbewerbung

Diese Checkliste soll dir helfen, häufig auftretende Fehler bei der Bewerbung zu vermeiden. Indem du diese Checkliste für deine eigene Bewerbung anwendest, trägst du dazu bei, dass deine Bewerbung vollständig ist und schneller bearbeitet werden kann.

Bewerbungsablauf

- Habe ich alle Dokumente dem*r LEO/LORE/LPO meiner Lokalvertretung **im Original vorgelegt** und abstempeln lassen?
- Habe ich mich auf der bvmd-Homepage im Bewerbungsportal online beworben, dort alle erforderlichen Dokumente hochgeladen und die Bewerbung rechtzeitig verbindlich abgeschickt?
- Habe ich die Bewerbungsgebühr in Höhe von 150,- € beim Famulatur- und Forschungsaustausch bzw. in Höhe von 80,- € beim Public Health-Austausch an die bvmd überwiesen?

Bewerbungsbedingungen

- Habe ich die Kopfzeile in meinen Bewerbungsbedingungen korrekt ausgefüllt und dort insbesondere meinen Namen leserlich notiert?
- Habe ich die Bewerbungsbedingungen unterschrieben?
- Habe ich die **unterschriebenen** Bewerbungsbedingungen rechtzeitig per Post an die bvmd-Geschäftsstelle in Berlin geschickt? (Die unterschriebenen Bewerbungsbedingungen müssen spätestens fünf Tage nach Ende der Bewerbungsfrist in der Geschäftsstelle eingegangen sein)

Bewerbspunkteformular

- Wurden alle Punkte korrekt ermittelt und die Gesamtpunktzahl richtig zusammengezählt?
- Hat der*die LEO/LORE/LPO **jede Seite** des Bewerbspunkteformulars unterschrieben und gestempelt?
- Hat der*die LEO/LORE von ihm vorgenommene Änderungen mit seiner Unterschrift bestätigt?
- Ist die Anzahl der angegebenen Fachsemester bzw. -trimester korrekt?
(Es gilt die **abgeschlossene** Semester-/Trimesterzahl zum Zeitpunkt der Bewerbung!)

Formular zur Bereitstellung einer Unterkunft

- Habe ich, falls ich meine Unterkunft zur Verfügung stelle, das dafür vorgesehene *Formular zur Bereitstellung einer Unterkunft* ausgefüllt, unterschrieben und von dem*der LEO/LORE/LPO unterschreiben und stempeln lassen?
- Habe ich das von dem*der LEO/LORE/LPO unterschriebene und gestempelte *Formular zur Bereitstellung einer Unterkunft* **in das bvmd-Bewerbungsportal hochgeladen**?

Checkliste

- Hat der*die LEO/LORE/LPO die Checkliste unterschrieben und gestempelt?
- Hat der*die LEO/LORE/LPO angekreuzt, welche Dokumente von mir vorgelegt wurden? (Kein Kreuz bedeutet, dass das Dokument nicht vorgelegt wurde!)

Sprachzertifikat Englisch

- Hat ein*e **qualifizierte*r** Prüfer*in den Sprachtest abgenommen?
- Hast du das Mindestniveau von **Level B2** nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen erreicht? (Auf DAAD- und bvmd-Sprachzeugnis im Durchschnitt 4 Sterne *****)
- Wurde das Sprachzertifikat von dem*der Prüfer*in auf **allen Seiten gestempelt und unterschrieben**?
- Ist das Sprachzertifikat noch gültig? (Das Zeugnis darf **zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als 3 Jahre** sein)

Landessprachkenntnisse

- Stimmt der Sprachnachweis für die Landessprachkenntnisse mit der Landessprache des 1. Präferenzlandes überein?
- Wird das geforderte Mindestlevel bei der Landessprache von A2 erfüllt? (Wenn nein, dann keine Extrapunkte)
- Wurden die Punkte korrekt berechnet und richtig in das Bewerbungspunkteformular übertragen? (A2 = 4 Punkte, ab B1 = 6 Punkte)
- Ist das Sprachzertifikat noch gültig? (Das Zeugnis darf **zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als 3 Jahre** sein)

Bewerbungsportal

- Hast du deine Bewerbung im bvmd-Bewerbungsportal mit allen erforderlichen Dokumenten angelegt und **fristgerecht (30. April bzw. 30 Oktober eines jeden Jahres) verbindlich abgeschickt**?
- Hast du das korrekte, **laufende Semester** im Bewerbungsportal angegeben?
- Hast du die **korrekte Gesamtpunktzahl** im Bewerbungsportal angegeben, die dir der*die LEO/LORE/LPO bestätigt hat?
- Hast du ggf. auch das Formular zur Bereitstellung deiner Unterkunft zu den Bewerbungsunterlagen hochgeladen?
- Hast du beim Forschungsaustausch einen Letter of Recommendation und beim Public Health-Austausch einen Lebenslauf und ein Passfoto zu den Bewerbungsunterlagen hochgeladen?