

Checkliste Public Health-Austausch (SCOPH)

Mit dieser Checkliste soll sichergestellt werden, dass die Lokalvertretung alle originalen Bewerbungsunterlagen geprüft hat und die Unterlagen vollständig und richtig sind. Die Checkliste muss mit den anderen Dokumenten über das bvmd-Bewerbungsportal hochgeladen werden.

Name: _____ **Studienort:** _____

Gesamtpunktzahl: _____

Landes- und Zeitraumpräferenzen:

1. Präferenz

Land: _____

Projekt: _____

Zeitraum (max. 8 Wochen):

2. Präferenz

Land: _____

Projekt: _____

Zeitraum (max. 8 Wochen):

3. Präferenz

Land: _____

Projekt: _____

Zeitraum (max. 8 Wochen):

Zusätzliche Sprachkenntnisse (außer Englisch): _____

Diese Dokumente wurden von dem*r Bewerber*in im Original vorgelegt:

- Bewerbungspunkteformular
- Einzahlungsnachweis der 80,- € Bewerbungsgebühr
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Motivationsschreiben für die erste Landespräferenz auf Englisch oder Spanisch (siehe Projektbeschreibung)
- Lebenslauf in Englisch oder Landessprache
- Passfoto
- Sprachzertifikat für Englisch (zwingend erforderlich; es können nur Zertifikate nach dem Zusatzblatt Sprachzeugnis Englisch angenommen werden, die nicht älter als 3 Jahre sind)
- Ggf. Sprachzertifikat für die Landessprache (Nachweis nach gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen GER, Nachweis darf nicht älter als 3 Jahre sein) (Achtung, manche Länder setzen Landessprachkenntnisse voraus → Projektbeschreibung prüfen)
- Ggf. Formular zur Bereitstellung einer Unterkunft (bitte auch im Bewerbungsportal hochladen!)
- Unterschriebene Bewerbungsbedingungen

Ich bestätige, dass mir die oben angekreuzten Unterlagen von dem*der Bewerber*in im Original vorgelegt wurden und dass ich sie auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft habe. Der*die oben genannte Student*in erfüllt die Voraussetzungen für eine Bewerbung auf das Public Health-Austauschprogramm (SCOPH) der bvmd. Der*die Bewerber*in wurde von mir darauf hingewiesen, dass alle oben genannten Unterlagen im bvmd-Bewerbungsportal hochgeladen werden müssen und dass die unterschriebenen Bewerbungsbedingungen spätestens 5 Tage nach Ende der Bewerbungsfrist in der Geschäftsstelle per Post eingegangen sein müssen.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel LPO

 Auswärtiges Amt
 **DAAD** Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service
Gefördert vom DAAD
aus Mitteln des Auswärtigen Amtes