

Hinweise zum Ausfüllen der Card of Confirmation

Liebe Outgoings,

seit Juli 2019 gibt es eine neue Einrichtung in der IFMSA-Datenbank: Die Prä- und Postevaluation, kurz pre-EF bzw. post-EF. Diese soll uns helfen, den Impact unseres Austauschprogrammes zu evaluieren und sehen, ob und welche Kompetenzen ihr durch euren Auslandsaufenthalt dazu gewonnen habt.

Durch die neue Präevaluation verändert sich allerdings auch der Ablauf beim Absenden eurer Card of Confirmation (CC). Nachdem ihr mit der Card of Acceptance (CA) eure endgültige Zusage vom Gastland erhalten habt, müsst ihr mit der Card of Confirmation euren Austausch bis 4 Wochen vor Austauschbeginn bestätigen. Gleichzeitig füllt ihr die preEF aus, denn ohne sie kann die CC nicht abgeschickt werden.

Wie fülle ich die CC nun aus?

1. Loggt euch in die IFMSA database ein.
2. Wählt in der Management-Spalte links „Card of Confirmation“ (CC)
3. Wählt die Card of Confirmation für euren aktuellen Austausch aus, indem ihr auf sie klickt.
4. Geht auf „edit“ am Ende der Überschrift, um die CC zu bearbeiten.

The screenshot shows the IFMSA database management interface. At the top, there is a navigation bar with the IFMSA logo and menu items: HOME, WHO WE ARE, WHAT WE DO, EXCHANGE THE WORLD, MEDIA CENTER, BLOG, JOIN US. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "You are here: Home » General". The main content area is titled "Management" and displays "Card of Confirmation of Application Form #78943" with an "Edit" button highlighted in yellow. To the right of the title, there are two buttons: "View PDF" and "Download PDF", with the latter also highlighted in yellow. On the left side, there is a sidebar menu with options: "Explore", "Explore Pages", "SCOPE Professional Exchange", "Application Form", and "Card of Documents". Below the sidebar, there is a table of "Exchange Contract Information" with the following data:

Exchange Contract Information	
AF Number	78943
Origin NMO	Germany (bvmd)
Exchange is unilateral	No
Contract signed	14/09/2018

Below the table, there is a section for "Personal Student Information".

5. Füllt die Card of Confirmation aus und schreibt dabei **in jedes Feld mindestens ein Zeichen**. Auch diejenigen Felder ohne rotes Sternchen müssen ausgefüllt werden.

Anmerkung: Nachdem ihr eure Card of Confirmation ausgefüllt habt, könnt ihr die ausgefüllte Version auch als pdf herunterladen, indem ihr die entsprechende Option (s.o.) wählt.

View

AFs Out / In

SCOPE Documents

Students Reports

EF Stats

Old EF Stats

Update Profile

Logout

Insurance Information

* Insurance Company * Policy Number * Contact telephone

Other coments

confirm

6. Wenn ihr alles ausgefüllt habt, drückt auf „confirm“, um zur nächsten Seite zu kommen.
7. Ihr werdet nun zur Pre-EF weitergeleitet, die ihr ausfüllen müsst.
Über das Feld „view“ könnt ihr euch eine Übersicht der Fragen anzeigen lassen.

Management

NEO Panel

Officers

NMO Officers

NEO Address List

Exchange Conditions

All ECs

Explore

Explore Pages

NMO Explore

Manage

Unused AFs

Incomings

Outgoings

Thank you for filling CC. To sending it, you must submit the current Pre Exchange EF.

SCOPE PRE-EXCHANGE EVALUATION FORM

Before your Professional Exchange, we would like to do a simple assessment of your current global health and cultural competencies. Please answer the questions as honestly as possible. The answers will not affect your exchange and will not be visible to any exchange officers until after your exchange is completed. The answers will be compared with your responses after the exchange in the Evaluation Form to determine the impact the Professional Exchange has on you.

For submitting the current form, you should answer to all of the following questions.
You can save it anytime, and submit it later.

General information

Full name

Age

19. How committed are you to social responsibility in health? (social responsibility in health means taking part in activities that contribute to the happiness, health and prosperity of a community and its members).

20. How committed are you to improving global health and promoting it in your everyday practice?

This form collects data for impact assessment of the SCOPE exchange program. All collected data are presented anonymously on the IFMSA website and through annual reports in the form of statistics. IFMSA is the sole owner of the data collected through the database. More information can be found in the **Exchanges Privacy Policy**. To submit the Card of Confirmation and the Pre-Exchange Evaluation Form, you must consent to the anonymous use of the data from your Evaluation Form for research purposes and impact assessment.

I AGREE

8. Nachdem ihr die Pre-EF ausgefüllt habt, könnt ihr die Veränderungen entweder speichern („save“) oder absenden („submit“).
9. Wenn ihr die Pre-EF abgesendet habt, werdet ihr zu einer letzten Umfrage weitergeleitet. Bitte beachtet: Die Teilnahme an dieser Umfrage ist freiwillig, das Formular muss aber dennoch sozusagen pro forma abgeschickt werden, um die CC an die Gastorganisation weiterzuleiten!

Bei der letzten Umfrage handelt es sich um eine Umfrage der Plattform [StudyPortals](#) - eine Onlineplattform über Austauschmöglichkeiten und Qualität der Lehre europäischer Hochschulen. Ihr könnt mit eurer Teilnahme mithelfen, die Plattform auszubauen, indem ihr Fragen über eure **Heimatuniversität** (nicht die in eurem Austauschland!) beantwortet.

10. Füllt jedes Feld mit mindestens einem Zeichen aus.
Bei den Feldern mit einer Auswahlmöglichkeit von 1-5 **entspricht 5 der höchsten zu vergebenen Punktzahl und 1 der niedrigsten.**

Management

NEO Panel

Officers

NMO Officers

NEO Address List

Exchange Conditions

All ECs

Explore

Explore Pages

The Pre Exchange EF fulfilled successfully. Now, please answers to Study Portals questions.

StudyPortals questions

For submitting the current form, you should answer to all of the following questions.
You can save it anytime, and submit it later.

21. What is the name of your university?

22. What is the name of your program or course?

* 39. To summarize, describe your experience in a few words:

This form collects information about your home university and feedback on your study experience. The information is disclosed to a third party organization named StudyPortals, a European study choice platform whose aim is to promote, find, and compare international education. Some of your personal information, namely your name, email, gender, nationality, and all the answers to this section of the Post Exchange Evaluation Form, are shared with StudyPortals, which can decide to publish them as official review on their website. By agreeing to this disclaimer, you also agree to the sharing of the information mentioned above with StudyPortals for their intended purpose. We would like to make it clear that your data are only shared with StudyPortals for the above mentioned purpose, and not for marketing or advertising.

I agree to have my experience added to the StudyPortals website

I agree to have my experience added to the StudyPortals website, but I prefer to stay anonymous (this means your name and email will not be shared with StudyPortals)

I do NOT agree to have the data from this form shared with StudyPortals

Save Submit

11. Wenn ihr diese letzte Umfrage ausgefüllt habt, könnt ihr eine der drei Einwilligungsmöglichkeiten wählen.
Falls ihr die Umfrage nicht vollständig ausgefüllt habt, sondern nur in jedes Feld ein Zeichen gesetzt habt, wählt bitte nur die letzte Möglichkeit aus!
12. Zuletzt könnt ihr die beiden Umfragen und vor allem die Card of Confirmation absenden, indem ihr auf das grüne „submit“-Feld klickt.
13. Habt ihr alles korrekt ausgefüllt, wird euch die folgende Meldung angezeigt:

Management

Your Card of Confirmation and the StudyPortals are submitted successfully.

14. Viel Spaß bei eurem Austausch!