



How to Project Viola

Du interessierst dich für das Projekt *Viola* der *bvmd*? Du möchtest dich gegen Kindesmisshandlung und besseren Kinderschutz in Deutschland engagieren? Super! Diese Motivation suchen wir! Auch wenn es noch keine Lokalgruppe *Viola* in deiner Stadt gibt, wird dir dieser Guide hilfreiche Tipps geben, wie du ganz einfach deine eigene Gruppe gründen kannst. Das klingt erstmal nach ganz viel Arbeit, aber wenn du folgende Schritte beachtest und dir den/die ein oder andere_n Freund_in/ Bekannte_n/ Kommilitonen_innen als Unterstützung holst, ist es gar nicht mehr so schwer.

Und denk immer daran: Wenn du ein Anliegen, Fragen oder Probleme jeglicher Art hast, dann melde dich immer und zu jeder Zeit an die Projektleitung unter viola@bvmd.de. Wir, *Christina* aus Frankfurt und *Linda* aus Lübeck, helfen dir gerne weiter und unterstützen dich in deinem Vorhaben wo wir können!

Bitte Beachte: *Der folgende Guide ist eine vorläufige Version und soll dir bei den ersten Schritten zur Gründung einer Lokalgruppe helfen. Bitte schreib uns deine Anregungen zur Verbesserung dieses Guides, damit wird bald ein offizielles Dokument herausgeben können.*

Schritt für Schritt zur Lokalvertretung Viola

Schritt 1: Nimm Kontakt zur Projektleitung Viola auf

Hast du schon gemacht? Perfekt! Die Projektleitung kann dir ganz viele Materialien rund um das Projekt *Viola* zuschicken. Die wichtigsten Dokumente sind das *Viola*-Konzept, Werbematerial wie Plakate, Flyer und Sticker, sowie diverse Präsentation und manchmal auch den ein oder anderen wichtigen Kontakt. Bleibt mit uns gerne in Kontakt, damit wir wissen, wer das *Viola*-Team in eurer Stadt ist und was ihr alles aus dem Projekt herausholt! Wir freuen uns über jede Rückmeldung, damit wir Anfragen von Interessenten beantworten können und den Überblick behalten.

Schritt 2: Nimm Kontakt zu anderen Projekten und Organisationen auf

Dieser Schritt muss nicht zwingend befolgt werden, ist aber ein guter Tipp, um sich die Arbeitsweise anderer Projekte anzuschauen, abzugucken und Werbung für *Viola* zu machen. Hier sind ein paar mögliche Ansprechpartner aufgelistet:

- „Mit Sicherheit Verliebt“ (*MSV*)
Ist ein Projekt der *AG Sexualität und Prävention* der *bvmd* und macht Aufklärungsunterricht für Schüler. Das Projekt gibt es schon etwas länger als *Viola* und hat sehr gute Strukturen, die sich auch auf die *Viola*-Projektarbeit übertragen lassen. Auf nationaler Ebene gibt es eine enge Zusammenarbeit, sodass ihr lokal sicher auch Unterstützung von *MSV* bekommt.
- Die Fachschaft
Die Fachschaft an eurer Fakultät hat meistens einen Überblick, welche Projekte es in eurer Stadt gibt. Meldet euch bei ihnen, damit sie für euch Werbung machen können und euch bei logistischen Problemen (z.B. wo trifft sich die LV *Viola*) helfen können. Sie organisiert auch die Ersti-Woche und/oder Zeitschriften, durch die ihr euer Projekt unter den Studis bekannt machen könnt.

**Wende dich bei Fragen, Anregungen, Anmerkungen
und für weitere Informationen an: viola@bvmd.de**

Verfasst von Christina von Kietzell,
bearbeitet von Débora-Michèle Grote Urtubey



- Projekt/AG Medizin und Menschenrechte
An manchen Unis gibt es sogar ein Projekt, dass sich mit Menschenrechten oder ethischen Problemen auseinandersetzt. Eine Kooperation mit solchen Projekten kann sehr wertvoll für eure Arbeit sein.

Schritt 3: Finde weitere engagierte Mitstreiter für deine LV

Gerade für den Anfang ist es wichtig, dass man nicht alles allein machen muss, sondern die Arbeit gemeinsam im Team erledigen kann. Du solltest versuchen mind. 2, besser 3 oder 4, Kommiliton_innen zu überzeugen mit dir gemeinsam das Projekt *Viola* in eurer Stadt aufzubauen. Gerne kannst du auch Studenten von anderen Fachbereichen, z.B. Psychologie oder Pädagogik fragen, ob sie dir helfen wollen. Ihr solltet euch gemeinsam einigen, welche Ziele ihr verfolgt und was für Veranstaltungen ihr gerne planen würdet. Legt am besten fest, wie ihr kommunizieren wollt: Per Mail, per Whats-App oder über Facebook? Besprecht wie häufig und wann ihr euch wo treffen wollt. Oft macht es Sinn einen regelmäßigen Termin zu vereinbaren wie z.B. der erste Dienstag im Monat.

Schritt 4: Nimm Kontakt zu potentiellen Dozenten und Kinderschutzorganisationen auf

Wichtige Kontakte für die Arbeit im Projekt *Viola* sind beispielsweise Kinderärzt_innen, die z.B. in einer Kinderschutzambulanz tätig sind, Rechtsmediziner_innen, Psycholog_innen, Mitarbeiter_innen des Jugendamts oder der Polizei, Sozialarbeiter_innen, Ehrenamtliche der frühen Hilfen oder des Kinderschutzbundes u.v.m. Es kann von Vorteil sein diese Kontakte anzuschreiben und das Projekt vorzustellen. Vielleicht können sich ein paar der Akteure im Kinderschutz vorstellen mit euch eine Gesprächsrunde zu bilden oder einen Vortrag an eurer Uni zu halten.

Schritt 5: Mach *Viola* an deiner Uni bekannt

Ihr solltet euch überlegen, wie ihr andere Studis am besten erreicht. Ihr könntet z.B. *Viola*-Poster aufhängen oder Flyer und Sticker verteilen. Alle Materialien könnt ihr über die Projektleitung oder unter pr@bvmmd.de bestellen. Ganz wichtig: bitte erstellt euch unbedingt eine E-Mail-Adresse für eure LV (z.B. projekt-viola-stadt@googlemail.com), unter der ihr für andere immer erreichbar seid. Bei Anfragen an Dozenten oder ähnlichem wirkt das auch gleich viel professioneller. Die Google-Mail-Adresse hat den Vorteil, dass ihr im dazugehörigen Google-Drive Dokumente für alle Projektmitglieder bereitstellen könnt. Zusätzlich könnte eine Facebookseite für die Bekanntmachung zukünftiger Veranstaltungen nützlich sein. Bitte denkt auch daran, die Facebookseite und E-Mail-Adresse an die Projektleitung weiterzugeben, sodass zum Beispiel die Homepage auf dem laufenden gehalten wird.

Schritt 6: Organisiere einen ersten *Viola* -Workshop in deiner Stadt

Nun sollte der ersten eigenen Veranstaltungen nichts mehr im Wege stehen. Doch an was müsst ihr alles denken? Was braucht man für einen *Viola* -Workshop?

- ✓ Einen guten Termin
 - an dem möglichst viele Studenten Zeit haben zu eurem Workshop zu kommen
 - an dem möglichst alle aus eurem Team Zeit haben
- ✓ Eine gute Location
 - Z.B. in eurem Studentenhaus oder einem Seminarraum
 - Wende dich doch mal die Fachschaft oder die Verwaltung der universitären Gebäude

Wende dich bei Fragen, Anregungen, Anmerkungen
und für weitere Informationen an: viola@bvmmd.de

Verfasst von Christina von Kietzell,
bearbeitet von Débora-Michèle Grote Urtubey





- ✓ **Einen Vortrag zu Kindesmisshandlung und Vernachlässigung**
 - Wir empfehlen euch verschiedene Themen festzulegen, die ihr vortragen wollt und die Aufbereitung dieser Themen unter euch im Team aufzuteilen
 - Hintergrundinformationen und Beispielpräsentationen könnt ihr gerne von uns über viola@bvmd.de bekommen.
 - Wir werden vom Springer Verlag gesponsert, sodass wir euch gerne einige Seiten aus dem Buch „Kindesmisshandlung“ von Herrmann, Dettmeyer und Banaschak zur Verfügung stellen. Bitte denkt daran unseren Sponsor in eurem Vortrag zu erwähnen!
- ✓ **Einen oder zwei Expert_innen**
 - Der/die bereit ist bei eurem Workshop eine Präsentation zu halten und Fragen zu beantworten (siehe Schritt 4)
- ✓ **Snacks und Getränke oder Goodies**
 - Versteht dies als kleines Sahnehäubchen, um Studies anzulocken, es ist kein Muss!
 - Hierfür könntet ihr die Deutsche Ärztesfinanz (Bitte keine Konkurrenten der DÄF) ansprechen. Auch die Apo-Bank oder Rotary Clubs sponsern meistens gerne solche Veranstaltungen.
- ✓ **Sehr viel Werbung!!!!**
 - Am besten über Social Media (s. Schritt 5)
 - Poster zu eurer Veranstaltung könnt ihr von der *bvmd* drucken lassen (pr@bvmd.de)
 - **Es gilt: Je aufdringlicher, desto erfolgreicher!**

Bitte denkt daran Fotos von eurer Veranstaltung zu machen und uns mit ein paar Worten zu schicken! Wir freuen uns wirklich sehr über jeden Bericht!

Nach dem Workshop solltet ihr euch evaluieren lassen, damit ihr wisst was ihr beim nächsten Mal anders machen könnt. Für eine Vorlage wendet euch gerne an die Projektleitung. Wir empfehlen außerdem euch in eurem Team zu evaluieren, wie die Veranstaltung gelaufen ist. Was habt ihr für ein Feedback bekommen? Was ist schiefgelaufen? Wie kann man die Workshops beim nächsten Mal besser gestalten? Was waren die Stärken eures Workshops? **Bitte teilt eure Erfahrungen unbedingt mit uns, nur so können wir Viola weiter voranbringen.**

Wie geht es nun weiter? Bis zum nächsten Workshop könntet ihr euch nun andere tolle Aktionen für eure Kommiliton_innen überlegen, z.B. eine Aktion zum nächsten Welt-Kinder-Tag, Diskussionsrunden, Fieldtrips oder Filmabende. Eurem Einfallsreichtum sind keine Grenzen gesetzt! Je öfter ihr tolle Aktionen plant, desto mehr Studis werden vorbeikommen! Nutzt die Chance und werbt fleißig neue *Viola* - Mitglieder an!

Tipps von A-Z

Abkürzungen

Die *bvmd* liebt es Abkürzungen zu verwenden, damit ihr in dem ganzen Abkürzungsjungle nicht verloren geht, hier die wichtigsten Kürzel für den Beginn:

- *bvmd*: Bundesvertretung der Medizinstudierenden in Deutschland e.V.
- *IFMSA*: International federation of medical students association
- *MSV*: „Mit Sicherheit Verliebt“, ein Projekt zur Sexualaufklärung
- *LV*: Lokalvertretung
- *MV*: Mitgliederversammlung der *bvmd*, die 3x jährlich stattfindet
- *BuKO*: Bundeskongress der *bvmd* mit vielen Workshops, der 1x jährlich stattfindet
-

Wende dich bei Fragen, Anregungen, Anmerkungen und für weitere Informationen an: viola@bvmd.de

Verfasst von Christina von Kietzell,
bearbeitet von Débora-Michèle Grote Urtubey





Bescheinigung für dein Engagement

Wenn du dich bereits für einige Zeit bei Viola engagiert hast, kannst du bei der Projektleitung Viola eine Bescheinigung für dein Engagement beantragen. Bitte schreib uns deinen Namen, dein Geburtsdatum, die Zeitspanne, in der du für Viola aktiv warst und was ihr in dieser Zeit alles erreicht habt.

Checklisten

Sind kleine Flyer mit allen wichtigen Infos zum Thema Kindesmisshandlung. Die Checklisten sind gerade noch in Bearbeitung. Sobald sie fertiggestellt sind, seid ihr die Ersten, die sie zugesendet bekommen. Versprochen

Dozenten

In der Schritt-für-Schritt-Anleitung oben haben wir euch ja schon Beispiele gegeben, wer als Dozent in Frage kommen könnte. Es wäre schön, wenn bei jedem Workshop mindestens ein Dozent anwesend wäre, um tiefergehende Fragen der Studenten zu beantworten. Honorare können wir unseren Dozenten leider nicht anbieten. Trotzdem sind wir auf die Unterstützung von engagierten Experten, die gerne ihre Erfahrungen mit uns Studenten teilen wollen, angewiesen. Deshalb könntet ihr euch überlegen ein Geschenk als kleines Dankeschön für den Dozenten zu besorgen, falls ihr ein wenig Geld durch eure Veranstaltungen sammeln könntet.

Drive

In unserem nationalen Drive findet ihr eine Sammlung an verschiedenen Präsentationen von LVen, Bildmaterial und weitere Fundstücke. Damit der Austausch an Ideen und die Hilfe für Neulinge verbessert wird, ist es wichtig, dass auch weiterhin Material hochgeladen wird. Natürlich nur wenn ihr denkt, dass andere davon profitieren können. Für den Zugang wendet euch einfach an die Projektleitung. Im Drive selbst findet ihr auch das Dokument *How to Drive* in dem ihr nochmal nachlesen solltet wie der Drive zu benutzen ist.

Finanzierung

Werbematerialien wie z.B. Plakate werde von der Deutschen Ärzte-Finanz gesponsert, deshalb muss auch auf jedem wichtigen Dokument ihr Logo erscheinen. Solltet ihr mal finanzielle Engpässe haben, so könnt ihr euch immer zuerst an die Deutsche Ärztefinanz melden, ob sie eure Veranstaltung nicht unterstützen möchten. Weitere Gelder können durch Kuchenverkauf und Spenden akquiriert werden, vielleicht habt ihr auch die Möglichkeit einen geselligen Abend oder ähnlichem in eurem Studentenhaus zu schmeißen und so etwas einzunehmen. Gegeben falls kannst du auch deine Projektleitung fragen, ob sie dir finanziell aushelfen können.

Für eure gesammelten Gelder (z.B. durch Waffelverkäufe oder Spenden) könnt ihr ein Konto erstellen. Wenn ihr ein Vereinskonto gründen wollt, müsst ihr euch erstmal als Verein eintragen lassen (das bedeutet auch eine Satzung beschließen, Versammlungen um zu wählen und man muss den Vorstand entlasten. Also viel Aufwand.) Ihr könnt auch mit eurer Fachschaft sprechen, denn oft gibt es dort bereits ein Vereinskonto und man kann ein Unterkonto eröffnen. Ansonsten gibt es auch einfachere Lösungen über ein neues „privates“ Konto von einem von euch. Wie ihr das lösen möchtet, bleibt euch überlassen.

Gender-Neutralität

Als Projekt der AG Sexualität und Prävention sind wir angehalten alle unsere Texte gender-neutral zu verfassen. Ihr seid bestimmt schon über die ein oder andere Stelle gestolpert. Bitte lasst euch davon nicht irritieren. Es wäre schön, wenn ihr euch auch daran versucht, ist aber kein muss!

**Wende dich bei Fragen, Anregungen, Anmerkungen
und für weitere Informationen an: viola@bvmd.de**

Verfasst von Christina von Kietzell,
bearbeitet von Débora-Michèle Grote Urtubey



Hintergrundinformation

Um an Hintergrundinformationen zu kommen, könnt ihr uns gerne unter viola@bvmd.de kontaktieren. Wir haben ganz viele Leitlinien und Buchausschnitte. Auch die PDF-Version des Buchs „Kindesmisshandlung“ vom *Springerverlag* können wir euch zur Verfügung stellen. Einzige Bedingung: Bitte nennt den *Springerverlag* als unseren Sponsor!

Jährliches Check-IN

Bitte schickt uns über das vorgegebene Formular alle Infos zu eurer Lokalgruppe zu Beginn jedes Wintersemesters. Sobald ihr das Formular ausgefüllt habt, bekommt ihr auch ganz viele Sticker und Flyer als Belohnung von uns zugesendet.

Konzept

Für detaillierte Infos zum Projekt Viola und wie wir organisiert sind, schaut euch bitte das Konzept an.

Mitgliederversammlungen (MV)

Es wäre toll, wenn euer Team bei der MV der *bvmd* vertreten wäre. Die MV ist eine gute Möglichkeit für uns Projektleiter euch besser kennen zu lernen und uns mit euch auszutauschen. Die jeweiligen Termine findet ihr auf der *bvmd*-Homepage. Übrigens: Der Bundeskongress, kurz Buko, ist eine tolle Möglichkeit in verschiedene Bereiche (medizinisch und auch außerfachlich) mit viel Spaß reinzuschneppern. Verpasst diese Gelegenheit auf keinen Fall!

Neuigkeiten

Teilen wir euch regelmäßig über unsere Facebookseite mit: <https://www.facebook.com/viola.bvmd/>. Zusätzlich könnt ihr euch gerne für unseren Mail-Verteiler anmelden. Einfach eine leere Mail an: viola_alle-subscribe@bvmd.de schicken.

Präsentationen

Eine einheitliche Viola-Präsentation gibt es momentan nicht, weil wir euch nicht vorschreiben wollen, wie der Thementag zu gestalten ist. Ergreift doch selbst die Initiative und bastelt selbst eine individuelle Präsentation! Das kommt beim Publikum am authentischen an. Tipps und Anregungen könnt ihr euch bei den Präsentationen von anderen LVen holen. Bitte schickt uns im Gegenzug auch eure Präsentation für den gegenseitigen Austausch. Momentan gibt es im nationalen Drive eine Sammlung.

Sponsoring

Aktuell wird unser Projekt vom Springer-verlag gesponsert. Falls ihr Materialien benötigt, könnt ihr uns gerne anschreiben. Es wäre toll, wenn ihr den Verlag lobend nennen könntet und Teilnehmerunterschriften sammelt, damit wir zukünftig noch mehr Materialien vom Springerverlag zur Verfügung gestellt bekommen.

Des Weiteren kooperiert die *bvmd* mit der Deutschen Ärzte Finanz (DÄF). Fragt doch die DÄF an, ob sie zu eurem Workshop kommen mag. Meist verteilt sie Flyer oder halten eine Begrüßungsrede zu Beginn und ihr bekommt als Dankeschön 10 Euro pro Teilnehmer. Konkurrenten der DÄF dürfen nicht angefragt werden. Auch wäre es schön, wenn die Firmen, die ihr anfragen wollt, sich ethisch-korrekt verhalten d.h. zum Beispiel keine Kinderarbeit in Dritte-Welt-Ländern dulden.

Viola-Wochenende

Einmal im Jahr findet ein Viola-Arbeitswochenende statt, zu dem aus jeder LV zwei Vertreter eingeladen sind. Weitere Teilnahmeplätze werden je nach Verfügbarkeit vergeben. Auch Interessenten aus Städten, in denen es noch keine LV gibt, sind herzlich hierzu eingeladen. Die Wochenenden werden jedes Jahr von einer anderen LV ausgerichtet. Wenn eure LV gerne das nächste *Viola*-Wochenende ausrichten möchte, könnt ihr euch gerne bei uns Projektleitenden melden, um alles Weitere zu besprechen. Wir wären euch sehr dankbar, wenn ihr uns helft die kommenden Arbeitswochenenden zu ermöglichen.

**Wende dich bei Fragen, Anregungen, Anmerkungen
und für weitere Informationen an: viola@bvmd.de**

Verfasst von Christina von Kietzell,
bearbeitet von Débora-Michèle Grote Urtubey



Werbemittel

Poster für eure Veranstaltungen könnt ihr gerne an pr@bvmd.de schicken. Solang das DÄF-Logo auf eurem Poster abgebildet ist, bekommt ihr die Poster kostenlos zugeschickt. Bitte haltet euch mit dem Design an die offizielle Vorlage des Projekts Viola. Alle weiteren Werbemittel könnt ihr über die Projektleitung beziehen.

Xchange

Ein guter Austausch zwischen LV und der Projektleitung ist uns besonders wichtig. Wir würden euch bitten uns regelmäßig zu erzählen, woran ihr gerade arbeitet. Gerne schreiben wir auch einen Beitrag auf Facebook über eure Arbeit. Es wäre wundervoll, wenn ihr viola@bvmd.de ins CC setzen könntet, wenn ihr Mails verfasst.

Yippie

Fast habt ihr es geschafft! 😊

Zuletzt

bleibt uns nur noch zu sagen:

Wir hoffen, dass ihr nun alle wichtigen Informationen für den Projektstart habt und wünschen euch ganz viel Erfolg bei eurem Workshop! Falls ihr Hilfe braucht, Fragen oder Anmerkungen habt, könnt ihr uns jederzeit unter viola@bvmd.de erreichen.

Liebe Grüße

**Wende dich bei Fragen, Anregungen, Anmerkungen
und für weitere Informationen an: viola@bvmd.de**

Verfasst von Christina von Kietzell,
bearbeitet von Débora-Michèle Grote Urtubey

