

Ausschreibungen 2. Sommer-MV 2023 online/in Präsenz

Inhaltsverzeichnis

General Secretary der AG Austausch 2023/24	2
Bundeskoordination für Public Health Austausch 2023/24 (NOPHE).....	3
Bundeskoordination für Incomings im Famulaturaustausch 2023/24 (NEO-In)	4
Bundeskoordination für Outgoings im Famulaturaustausch 2023/24 (NEO-Out)	4
Bundeskoordination für den Forschungsaustausch - Incomings 2023/24 (NORE-In)	6
Austauschassistenz für Incomings 2023/24 (Exchange Assistant In).....	7
Bundeskoordination für Medizinische Ausbildung 2023/24 (1 Posten)	8
Bundeskoordination für Medizin und Menschenrechte 2023/24	9
Bundeskoordination für Europäische Integration 2023/24	12
Bundeskoordination für Gesundheitspolitik 2023/24	14
Trainingskoordination 2023/24	15
Projektkoordination 2023/24 (+ 3x 2022/23).....	16
bvmd-Rat 2022/23 & 2023/24	18
Vizepräsident*in für Informationstechnik 2023	19
Vizepräsident*in für Finanzen 2023	20
Kassenprüfungsausschuss 2022 (1 Posten) & 2023	21
Auswahlkommission für internationale Delegationen (AKiD) 2023/24	22
Beauftragte*r für Gleichstellung und Diversität 2022/23	23

General Secretary der AG Austausch 2023/24

Famulaturen, Forschungsprojekte sowie Public Health Austausch - und du bist mittendrin! Als **General Secretary 2023/24** bist du der*die große Organisator*in der AGX! Du hältst den Kontakt zum Berliner Büro aufrecht. Außerdem bist du der*die Ansprechpartner*in für Merchandise, PR und erstellst den (bald neuen) monatlichen Newsletter der AGX. Durch dein Organisationstalent schaffst du es, alle Veranstaltungen passend zu koordinieren, behältst den Überblick über die AGX-Deadlines und koordinierst die AGX Task Forces. Mit dem Geschäftsführenden Vorstand, vor allem mit dem*der Vizepräsident*in für Internationale Angelegenheiten, und unseren externen Partner*innen, vor allem der Deutschen Ärzte Finanz, unterhältst du gute Kontakte. Da dein Aufgabenbereich sehr breit gefächert ist, hast du einen sehr guten Überblick über die AG-Arbeit und kannst diese in deinen Berichten zusammenfassen. Darüber hinaus ist es dem*der GS auch möglich an internationalen Veranstaltungen teilzunehmen oder nationale Austausch-relevante Veranstaltungen entscheidend mitzutragen.

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

Interesse an unserer internationalen Arbeit, Spaß am Planen und Koordinieren, sowie die Motivation, den Austausch hunderter Medizinstudierender auf ehrenamtlicher Basis möglich zu machen, sind der Antrieb für dein Amtsjahr! Die Arbeit mit verschiedenen Teams sollte auf jeden Fall etwas sein, was dir Freude bereitet und liegt. Weiterhin ist es sehr praktisch - wenn auch nicht nötig - Austausch erfahrung entweder lokal oder national gesammelt zu haben.

WARUM LOHNT ES SICH, DIESES AMT BEI DER BVMD ZU ÜBERNEHMEN?

Du lernst vermitteln, organisieren, delegieren und koordinieren in allen Formen und Ebenen. Du triffst Medizinstudierende auf der ganzen Welt und lernst, was interkulturelle Zusammenarbeit wirklich bedeutet.

KONTAKT

Neugierig geworden? Möchtest du mehr wissen? Schreib uns unter general-secretary@bvmd.de. Wir freuen uns über alle deine Fragen und erzählen dir gerne mehr zu deinen Aufgaben. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Public Health Austausch 2023/24 (NOPHE)

Als Bundeskoordinator*in für Public Health Austausch 2023/24 (NOPHE) schickst du deutsche Medis ins Ausland und vermittelst im Gegenzug internationale Incomings in die deutschen Projekte. Im Incomingbereich kannst du dich wirklich austoben und fleißig neue Projekte in Deutschland mit aufbauen, denn zur Zeit gibt es "nur" zwei davon, aber diese sind echt stark!

Hier kannst du dir in Zusammenarbeit mit lokalen LEOs (Local Exchange Officers) und LPOs (Local Public Health Officers) Projektpartner wie z.B. Gesundheitsämter oder NGOs suchen, Public Health gibt es in so vielen Bereichen! Du kannst mit der AG Public Health gemeinsam Inhalte entwickeln, die für die Incomings interessant sind und die Upon Arrival Trainings verbessern. Auf den IFMSA- (International Federation of Medical Students Associations) Veranstaltungen mehrmals im Jahr kannst du dir Anregungen holen und Kontakte knüpfen. Aktuell haben wir 10 Verträge für den bilateralen Public Health Austausch mit der IFMSA. Auch hier gibt es viele Möglichkeiten für dich, den Public Health Austausch voranzubringen und dich mit internationalen Studierenden auszutauschen, um den Outgoings eine tolle Erfahrung zu ermöglichen.

Folgende Fähigkeiten solltest du mitbringen*

Teamfähigkeit

Als Teil der AG Austausch gibst du circa 800 Studierenden die Möglichkeit, einen anderen Teil der Welt zu sehen. Das schafft man nicht alleine! Zu wissen welche Stärken und Schwächen jedes Teammitglied hat, ermöglicht es dir effizient und als Team alle Probleme zu lösen.

Flexibilität und Kreativität

Da der Public Health Austausch international immer größer wird, hast du in diesem Amt viele Möglichkeiten deine Ideen einzubringen. Dieses Amt ist so vielfältig wie kein anderes, denn trotzdem hast du die "normale" Austauscharbeit dabei und bist Teil der offiziellen AGX und des Erweiterten Vorstandes (ErVo), wo du auch an ganz anderen Projekten arbeiten kannst.

Organisationstalent

Deine alltägliche Aufgabe wird das Verteilen der Outgoings und die Beantwortung aufkommender Fragen sein. Deshalb solltest du die Bewerbungen und Projekte gut organisieren und überblicken können.

Schreib einfach für weitere Infos an phex@bvmd.de. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstandes 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Incomings im Famulaturaustausch 2023/24 (NEO-In)

Zentraler Teil deiner Aufgaben als Bundeskoordinator*in für Incomings im Famulaturaustausch 2023/24 (NEO-In) ist die Verteilung und Betreuung von den über 300 Incomings pro Jahr. Allein wäre das schwer zu bewältigen - glücklicherweise kommen dazu die LEOs (Local Exchange Officers) ins Spiel und kümmern sich in enger Kooperation mit dir darum, dass alles vor Ort läuft. Gibt es doch größere Probleme, stehst du da auch nicht alleine - das Berliner Büro ist immer mit Rat und Tat für dich da. Unterstützung aus dem Ausland bekommst du von den NEO-Outs unserer Kooperationsländer. Als Teil der AGX und des Erweiterten Vorstands der bvmd hast du auch ein tolles Team an deiner Seite, mit dem du gemeinsam das Austauschprogramm und die Vereinsarbeit zum Positiven verändern kannst.

Neugierig? Für weitere Informationen kannst du gerne unsere*n NEO-In unter neo-in@bvmd.de kontaktieren. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Outgoings im Famulaturaustausch 2023/24 (NEO-Out)

WAS GEHÖRT ZU DEINEN HAUPTAUFGABEN?

Als Bundeskoordinator*in für Outgoings im Famulaturaustausch 2023/24 (NEO-Out) ermöglichst du über 350 Medizinstudierenden aus Deutschland eine Famulatur im Ausland, hilfst den Outgoings bei Fragen und Problemen und vernetzt dich dabei ständig national und global.

Zusammen mit dem*der NEO-In bist du auf nationaler und internationaler Ebene für den Famulaturaustausch (professional exchange) verantwortlich. Du betreust die Outgoings angefangen vom Interesse, eine Auslandserfahrung zu erleben, über den Bewerbungsprozess der bvmd und IFMSA, die Reisevorbereitungen bis zum eigentlichen Auslandsaufenthalt. Wenn auf diesem Weg Probleme auftauchen, stehst du den Outgoings als feste Ansprechperson zur Verfügung und versuchst zusammen mit allen Beteiligten, eine Lösung zu finden.

Die Verteilung der Bewerber*innen auf die zur Verfügung stehenden Plätze ist eine weitere deiner Hauptaufgaben. Es liegt in deiner Verantwortung, die Outgoing Selection möglichst fair und transparent zu gestalten.

Zuletzt solltest du anhand der Erfahrungen deiner Outgoings auch überlegen, mit welchen Ländern die bvmd im kommenden Jahr mehr oder weniger Austauschverträge schließen sollte und mit welchen Partner*innen die Kommunikation verbessert werden sollte.

Bei all diesen Aufgaben stehen dir die Mitarbeitenden des Berliner Büros zur Seite.

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

Spaß an der internationalen Arbeit

Du stehst in direktem Kontakt mit NEOs (National Exchange Officers) aus über 100 Partnerländern, was einen der besonderen Reize dieser Arbeit ausmacht. Wer kann sonst schon sagen "Ich habe ein Problem? Dann rufe ich mal eben meine*n Kolleg*in in Guatemala an." Die Welt rückt so ziemlich nah an einen heran ;)

(sehr) gute Englischkenntnisse

Die Amtssprache der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) ist Englisch, daher wirst du täglich E-Mails auf Englisch lesen und beantworten und außerdem auch einmal in die Verlegenheit kommen, deinen Standpunkt auf einem internationalen Event zu vertreten.

Spaß an der Betreuung von (potentiellen) Outgoings

Dies ist die Hauptaufgabe des*der NEO-Out. Du solltest bereit sein, potentielle Outgoings über den (Bewerbungs-) Ablauf der IFMSA-Austausche zu informieren, sie zu beraten und ihnen bei Fragen und Problemen zur Seite zu stehen.

Zeit

Es gibt bestimmt auch Leute, die das NEO-Amt parallel zum normalen Studiumsalltag und ihren Freizeitaktivitäten gestemmt kriegen. Du solltest dir aber bewusst sein, dass du als NEO an vielen (unfassbar tollen und motivierenden) Veranstaltungen teilnehmen wirst, z.B. den bvmd-Wochenenden, den AG Austausch-Wochenenden, evtl. PreDeparture Trainings und natürlich den IFMSA-Events, wie den beiden General Assemblies. Über das Jahr verteilt ist der tägliche Aufwand für das Amt etwa 30-60 Minuten - es lohnt sich, konstant dabei zu bleiben; dazu kommen die beiden Hocharbeitsphasen der Outgoingverteilung und diverse Online-Meetings, was aber auch wirklich Spaß macht.

Lust auf die Arbeit im Team

Und zwar im allerbesten Team der bvmd: Die AGX! Ihr werdet unheimlich viel Zeit miteinander verbringen und gemeinsam daran arbeiten, den Austausch in Deutschland voranzubringen. Die AG Austausch ist ein großes Team mit verschiedenen Themenschwerpunkten (Forschung - Famulatur - Public Health, Incomings - Outgoings, Lokalgruppenbetreuung - internationale Kontakte), die alle unter einen Hut gebracht werden wollen. Wenn du gerne im Team arbeitest, könnt ihr hier das Beste aus den Bereichen herausholen und voneinander lernen.

WEITERE INFORMATIONEN UND KONTAKT

Neugierig? Für weitere Informationen kannst du gerne unsere NEO-Out, Amanda, unter neout@bvmd.de kontaktieren. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für den Forschungsaustausch - Incomings 2023/24 (NORE-In)

Als Bundeskoordinator*in für Incomings im Forschungsaustausch 2023/24 (NORE-In) bist du Teil der AG Austausch und damit des Erweiterten Vorstands der bvmd.

Eine der wichtigsten Aufgaben als NORE-In ist die Verteilung der Incomings im Forschungsaustausch auf die Projekte in Deutschland. Außerdem soll der Forschungsaustausch natürlich weiter wachsen, also wirst du viel Kontakt zu den lokalen Austauschgruppen haben. Mit ihnen arbeitest du zusammen, um mit bestehenden LOREs (Local Officers on Research Exchange) neue Projekte zu finden oder um LOREs zu rekrutieren die den Forschungsaustausch in ihrer Lokalvertretung aufbauen. Insgesamt wirst du als Ansprechperson den LOREs mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Eine weitere Hauptaufgabe - und existentiell für den Austausch - ist das Schließen von Verträgen auf dem August Meeting der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations). Dafür solltest du auch vorher schon mit dem*r NORE-Out Kontakte zu den potenziellen Vertragspartner*innen knüpfen und die Austauschsaison dahingehend evaluieren.

Als Teil der AGX und des Erweiterten Vorstands erwarten dich auch eine ganze Menge nationaler und internationaler Veranstaltungen in Präsenz und online (z.B. Jour fixe mit dem Berliner Büro, Arbeitswochenenden mit dem ErVo oder der AGX, Mitgliederversammlungen oder IFMSA-Veranstaltungen).

Und falls du dadurch Lust auf noch mehr Zusammenarbeit bekommst, kannst du dich national und international in verschiedenen Small Working Groups und Task Forces engagieren, Trainings besuchen und noch ganz viel mehr.

Das solltest du mitbringen:

Teamfähigkeit - Bei den ganzen E- Mails, Online-Chats und Wochenenden ist das unerlässlich. Du solltest im Team arbeiten können und auch wollen. Immerhin bist du Teil der größten AG innerhalb der bvmd und das ist ganz viel wert, da du immer eine ganze Handvoll Leute um Rat fragen und so gleich eine zweite Familie finden kannst.

Spaß am Internationalen - Wenn du gerne mit Leuten aus den unterschiedlichsten Kulturen und Ländern dieser Welt zu tun hast, dazu noch gerne reist und dafür auch gerne ein wenig Freizeit draufgehen lässt, ist die AG Austausch genau das Richtige für dich.

Zeitmanagement - Dir sollte bewusst sein, dass die Arbeit in der bvmd zeitaufwändig ist. Man kann die Arbeit neben dem Studium stemmen, aber man hat alle paar Wochenenden Veranstaltungen und fast jede Woche Chats. Deshalb kann es sein, dass du Abstriche in Sachen Freizeit oder Noten machen musst, aber dafür hast du aber die Möglichkeit ganz viel über dich, die bvmd und die IFMSA zu lernen.

Wenn du Interesse hast oder einfach noch ein bisschen mehr wissen möchtest, kannst du einfach eine Mail an Franziska, die amtierende NORE-In, schreiben: nore-in@bvmd.de Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Austauschassistenz für Incomings 2023/24 (Exchange Assistant In)

Der Posten des*der Austauschassistenten/in für Incomings 2023/24 (Exchange Assistant – Incomings) ist perfekt, um in die nationale Austauscharbeit einzusteigen!

Zu deinen Hauptaufgaben zählen die Organisation des Austauschwochenendes und des National Social Programs (NSP), die Bestellung der T-Shirts für die Lokalvertretungen, der Semester Check-In und die Bearbeitung der Evaluation der Incomings. Drei Mal im Jahr finden außerdem die Mitgliederversammlungen und einmal im Jahr der Bundeskongress der bvmd statt. Für diese Veranstaltungen organisiert die AGX AG-Zeiten und Workshops, an welchen du dich auch beteiligen solltest. Du hast zudem die Möglichkeit, an den unterschiedlichsten Projekten und Task Forces der AG Austausch, des Erweiterten Vorstands oder der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) mitzuarbeiten. Du hast hier großen Spielraum, deiner Kreativität freien Lauf zu lassen.

Falls du noch genauere Fragen zu den einzelnen Aufgaben oder zu der Bewerbung hast, melde dich gerne bei Swantje unter exchange-assistant-in@bvmd.de! Sie freut sich auf deine Nachricht! exchangeassistant-in@bvmd.de Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Medizinische Ausbildung 2023/24 (1 Posten)

National Officer on Medical Education

Für die AG Medizinische Ausbildung wird für die Amtszeit 2023/24 noch ein*e Bundeskoordinator*in gesucht.

Bald heißt es: NoMe, but You!

Du willst Dein Engagement für die Studierenden auf eine neue Ebene bringen? Du willst die bvmd nach außen repräsentieren und unseren Forderungen nach einem besseren Medizinstudium Gehör verschaffen? Du hast Zeit, Lust und Motivation neue Kontakte zu knüpfen, zu inspirieren und Verantwortung zu übernehmen?

Dann bist Du hier genau richtig.

Es ist schwer, das Amt mit seinen Inhalten, Anforderungen und Chancen kurz in einem Text zusammenzufassen. Um einen umfassenden Einblick zu gewährleisten und damit wir auch Dich schon mal kennen lernen können, würden wir uns sehr freuen, wenn Du uns einfach per Mail oder Anruf kontaktierst. Wir unterstützen Dich jederzeit gerne bei Deiner Entscheidung und Bewerbung. Melde Dich einfach bei uns.

Was du lernst:

Was wir definitiv sagen können: Das Amt bietet riesige Weiten an Themenfeldern zur Ausgestaltung, viele konkrete Projekte zur Verbesserung des Medizinstudiums, und tolle Chancen sich selbst weiterzuentwickeln. Die Teamarbeit, besonders im NOME-Team, aber auch im Erweiterten Vorstand (ErVo), ist ein essentieller Teil davon. Impulsgabe, Kommunikation und Verantwortungsübernahme sind wesentliche Voraussetzungen, aber eben auch ein ständiger Ansporn sich weiterzuentwickeln.

Daher ist die Bereitschaft, Fehler zu machen, aus ihnen zu lernen und stets positiv nach vorne zu schauen, in diesem Amt viel wichtiger als das Gefühl, sich bei der Bewerbung maximal gut geeignet zu fühlen.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Leitung der AG Medizinische Ausbildung

Repräsentation bei externen Terminen (national und international)

Verfassen von Positionspapieren, Stellungnahmen und Pressemitteilungen

Organisation von AG-Zeiten, Arbeitswochenenden, Workshops etc.

regelmäßige Chats der Bundeskoordination

regelmäßige ErVo-Wochenenden und Chats

Betreuung von Homepage und Ausbildungsverteiler sowie Verfassen des Newsletters

Die Bewerbung selbst ist ganz simpel: Nach dem hoffentlich aufschlussreichen und motivierenden Telefonat mit uns verfasst du eine schriftliche Bewerbung nach der offiziellen bvmd-Bewerbungsvorlage, die wir dir dann zuschicken.

Du hast **noch Fragen** oder möchtest auch einfach mal mit uns quatschen? Melde dich unter nome@bvmd.de und wir bemühen uns alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen zu beantworten! Wir freuen uns auf dich :) Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Medizin und Menschenrechte 2023/24

National Officer on Human Rights and Peace - NORP 2023/24

Wir suchen dich!

Wir als Medizinstudierende und zukünftige Ärzt*innen bzw. Forschende spielen eine zentrale Rolle in der Gewährleistung eines Gesundheitssystems, das alle Personen gleichermaßen berücksichtigt und ihnen denselben Zugang gewährt. Daher ist es unsere Vision, Medizinstudierende mit den dafür nötigen Kompetenzen auszustatten und die entsprechenden Rahmenbedingungen zu schaffen.

Unsere Arbeit befasst sich mit vielfältigen Themen, wie:

- Antirassismus und Diversity
- Migration und Flucht
- Humanitäre Krisen
- Intersektionalität
- Geschlechtergerechtigkeit
- Global Health
- Rechte von Minderjährigen
- uvm.

Was solltest du mitbringen?

- MOTIVATION und Zeit neben dich neben dem Studium in menschenrechtlichen Belangen fortzubilden und dich in einem der schönsten Ehrenämter im Medizinstudium zu engagieren

- KREATIVITÄT nach deiner Vorstellung an Themen zu arbeiten, die dir wichtig sind
- TEAMFÄHIGKEIT, denn ihr werdet zu zweit das Amt ausführen und Teil eines großen Vorstandes sein, mit dem ihr gemeinsam viel bewirken könnt
- KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT, denn Menschenrechte sind in vielen Gesprächen ein sensibles Thema
- Vorerfahrungen in der bvmd bzw. in Hochschulgremien und Vorwissen in verwandten Themen helfen dir natürlich, aber ob du das Amt ausführen kannst, hängt ganz allein von deiner Motivation ab, alles, was du brauchst lernst du mit dem Amt und durch unsere ausführliche Übergabe

Was gehört zu deinen Aufgaben?

Als Bundeskoordination bist du Teil des Erweiterten Vorstandes der bvmd (ErVo) und wirst Medizinstudierenden zu allen Themen im Bereich "Medizin und Menschenrechte" vertreten, fortbilden und die AG leiten. Konkrete Aufgaben sind daher:

AG-Arbeit:

- Organisation von Workshops auf insgesamt 3 Mitgliederversammlungen und auf dem Bundeskongress
- Arbeit in relevanten Taskforces:
 - TF Diversity in der bvmd
 - TF Antirassismus im Gesundheitswesen
- selbstständige Fortbildung zum respektvollen und sensiblen Umgang mit Diskriminierung
- Zusammenarbeit mit unseren Lokalgruppen und Local Officers on Human Rights and Peace (LORPs)
- Unterstützung unserer Projekte "Medical Students for Refugees" und "Viola"
- Kontakte zu externen Partner*innen und Vertretung der bvmd auf Kongressen
- Planung von Kampagnen (z.B. World Human Rights Day, Black History Month...)
- Verwalten unserer Social Media Präsenz, E-Mails, Verteiler, Homepage und Database
- ggf. Verfassen von Positionen und öffentlichen Stellungnahmen
- Planung eines AG-Wochenendes

Vorstandsarbeit: hierzu gehört ein monatliches Online-Meeting des ErVos und die Teilnahme an ca. drei Arbeitswochenenden

Internationale Arbeit:

- Monatliche Chats des Standing Committee on Human Rights and Peace (SCORP) der International Federation of Medical Students Associations (IFMSA)
- ggf. Teilnahme an Versammlungen der IFMSA als Teil internationaler Delegationen
- Chance auf internationales Engagement in Workshops, Trainings, Webinaren, Small Working Groups uvm.

Du kannst dir diese Aufgaben jederzeit mit deinem*r Amtskolleg*in aufteilen und auch andere SCORP - aktive Studierende einbinden!

Was bringt dir die Mitarbeit in der AG und der bvmd?

- eine ausführliche und individuelle Übergabe vor Amtsantritt
- Arbeit in einem herzlichen und engagierten Team
- spannende Trainings zur Stärkung deiner Soft-Skills und Leadership-Kompetenzen
- enorme persönliche Entwicklung
- Knüpfen nachhaltiger Kontakte zu NGOs und Studierenden auf der ganzen Welt
- Fortbildung über Menschenrechte und über grundlegende politische Arbeit
- Verfügbarkeit eines großen Netzwerkes
- aktive Teilhabe an Diskussionen
- Etablierung nachhaltiger Projekte
- Erfahrungen in internationaler Arbeit

Interesse? Bewirb dich jetzt als Bundeskoordinator*in für Medizin und Menschenrechte 2023/24

Was musst du jetzt tun?

- Sprich mit deiner Fachschaft und hol dir ihre Unterstützung auf der Mitgliederversammlung ein
- Nimm Kontakt zu uns auf und wir erzählen dir alles, was du wissen musst rund um das Amt und das Bewerbungsverfahren
- Schreib deine Bewerbung mit Hilfe der Vorlage auf der Website
- Sobald bekannt, sprich mit deinem*r zukünftigen Amtskolleg*in über die anstehende Wahl und tauscht euch aus

Weitere Informationen und Kontakt:

Hast du Interesse an dem Posten, Fragen, Unklarheiten? Dann melde dich jederzeit unter norp@bvmd.de! Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Wir freuen uns über Bewerbungen jeder/s **Herkunft, Alters, Religionszugehörigkeit oder sexuellen Identität**. Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von **Studierenden mit schwerer/n Behinderung/en, Studierenden mit Kind(ern), Schwarzen Studierenden sowie Studierenden of Color!**

Viele liebe Grüße

AG Medizin und Menschenrechte

Bundeskoordination für Europäische Integration 2023/24

National Officer on European Integration

Für die AG Europäische Integration werden für die Amtszeit 2023/24 zwei Bundeskoordinator*innen gesucht.

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

Als Bundeskoordinator*in für Europäische Integration sollte dein Herz sowohl für die bvmd als auch für die EMSA (European Medical Students' Association) schlagen, denn im Rahmen deines Amtes bist du sowohl Mitglied im Erweiterten Vorstand (ErVo) der bvmd als auch National Coordinator (NC) bei der EMSA.

Du solltest Zeit und Lust haben, an einigen Wochenenden unterwegs zu sein. Außerdem wird viel online gearbeitet - sei es im Chat mit den anderen NCs oder mit den anderen Mitgliedern des Erweiterten Vorstandes (ErVo). Die Vernetzung mit deutschen und internationalen Studierenden ist eine der wichtigsten und schönsten Aufgaben in diesem Amt.

WAS LERNST DU?

Du lernst sowohl das Arbeiten in der bvmd als auch innerhalb der EMSA kennen. Das heißt, dass du sowohl in Deutschland als auch in Europa viele Menschen, das Medizinstudium in anderen Städten und Ländern und spannende Projektideen kennenlernen kannst. Du hast zahlreiche Gelegenheiten, dich in nationalen und internationalen Projekten und Arbeitsgruppen zu engagieren. Sowohl auf den bvmdMitgliederversammlungen als auch bei den EMSA-Assemblies kannst du miterleben (und mitgestalten), wie Personen aus verschiedensten Ländern oder mit unterschiedlichen Interessen gemeinsam diskutieren, debattieren und gemeinsame Positionen beschließen.

Während deiner Amtszeit übst du dich im Verfassen von Texten, zum Beispiel für den monatlichen Newsletter. Dabei gilt es öfter Fristen einzuhalten, für die du dich mit anderen abstimmen musst.

Außerdem kannst du durch die Organisation von Veranstaltungen wie dem AG-Wochenende und den AG-Zeiten dein Projektmanagement verbessern.

WAS GEHÖRT ZU DEINEN HAUPTAUFGABEN?

Folgende Veranstaltungen solltest du im Rahmen deines Amtes wahrnehmen:

- 3 Mitgliederversammlungen mit AG Zeiten, die du gemeinsam mit dem*r anderen Bundeskoordinator*in organisierst
- 1 Bundeskongress mit Workshop, den du gemeinsam mit dem*r anderen Bundeskoordinator*in organisierst
- 2 General Assemblies (Spring/Autumn) der EMSA, bei denen du als NC die deutsche Delegation koordinierst
- 3 ErVo-Wochenenden, auf denen die Arbeit und Struktur der bvmd als Verein Thema ist und die Mitgliederversammlungen vor- und nachbereitet werden
- 1-2 AG Wochenenden, die nach Vorstellungen der AG gestaltet werden können

Wenn dich das Reisefieber gepackt hat, stehen dir auch noch diverse andere Veranstaltungen offen: Die European Week of Ethics der EMSA, das European Regional Meeting der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) sowie die Versammlungen anderer internationaler Studierendenverbände und internationale Tagungen. Limitierender Faktor ist meist nur die Zeit und dein Reisekosten-Budget bei der bvmd.

Monatlich finden ein ErVo-Chat sowie ein NC Skype-Chat statt. Da diese am gleichen Tag liegen können, kannst du sie dir mit der*m anderen Bundeskoordinator*in aufteilen.

Du koordinierst im Rahmen deines Amtes außerdem die derzeit **19 deutschen Lokalgruppen** (Faculty Member Organizations - FMOs). Du bist also Ansprechpartner*in für Fragen und Probleme von bestehen FMOs. Aber auch die Gründung neuer FMOs solltest du anregen und unterstützen. Auch ist es deine Aufgabe, Informationen vom EMSA European Board an die Local Coordinators (LCs) zu tragen.

Die **Verwaltung unserer Homepage** (<https://www.bvmd.de/wer-wir-sind/arbeitsgruppen/ageuropaeische-integration/>) und Social-Media-Kanäle (derzeit Instagram) sind ebenso Teil deiner Aufgaben wie das Verfassen von Monats- und Jahresberichten für die EMSA und bvmd. Diese Aufgaben kann man super untereinander aufteilen, sodass sich der Arbeitsaufwand in Grenzen hält.

Für die inhaltliche Arbeit gibt es keine Vorgaben. Du kannst ganz nach deinen Interessen Schwerpunkte setzen. So kannst du zum Beispiel Positionspapiere für die bvmd oder die EMSA schreiben oder die Umsetzung neuer Projekte vorantreiben.

KONTAKT

Fragen beantworten wir dir gerne unter noei@bvmd.de. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Gesundheitspolitik 2023/24

“Die Medizin ist eine soziale Wissenschaft, und die Politik ist weiter nichts, als Medizin im Großen.”
— Rudolf Virchow

Möchtest du Teil der besten AG in der bvmd werden? Die Bundeskoordination freut sich auf drei Nachfolger*innen und eine Verstärkung für die aktuelle Amtszeit!

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Die AG Gesundheitspolitik möchte mit ihrer Arbeit folgende Ziele erreichen:

1. Medizinstudierende über gesundheitspolitische Fragestellungen informieren sowie weiterbilden und als Ansprechpartner*innen zur Verfügung stehen
2. Positionen für die bvmd zu aktuellen Themen ausarbeiten, um unsere Interessen als Medizinstudierende und Bürger*innen dieses Landes festzuhalten
3. Vertreten dieser Positionen auf Veranstaltungen und informellen Treffen in der gesundheitspolitischen Landschaft
4. Kampagnen gestalten und durchführen

Was solltest du als Bundeskoordinator*in für Gesundheitspolitik 2022/23 oder 2023/2024 mitbringen?

Interesse an Gesundheitspolitik (Versicherungssysteme, Organspende, Sterbehilfe, Landärzt*innenmangel, Qualitätskriterien, Arzneimittelpreise, etc.)

Lust, dich mit dem “Masterplan Medizinstudium 2020” zu beschäftigen und dich in die politische und inhaltliche Arbeit des Masterplanteams einzubringen (mit Bundeskoordinator*innen für Medizinische Ausbildung, Teilen des Geschäftsführenden Vorstands und anderen Interessierten)

- Bereitschaft in neue Themen „einzutauchen“
- Freude am Diskutieren und Debattieren
- den Willen Position zu beziehen und die deutschen Medizinstudierenden nach außen zu repräsentieren!

Was lernst du?

- Aktives Zeitmanagement
- Arbeiten in dezentralen Teams mit unterschiedlichen Backgrounds
- Workshops auf die Beine zu stellen
- Studentisches Engagement auf bundespolitischer Ebene zu gestalten
- Kampagnen zu planen und durchzuführen

- Öffentliches Auftreten und Reden, auch im politischen Umfeld
- Positionen zu schaffen und zu vertreten

Konkret wirst du während deiner Amtszeit drei bvmd-Mitgliederversammlungen (MVen), einen Bundeskongress (BuKo), und den jährlichen Bundesärztetag besuchen. Dazu kommen noch die Vorstandswochenenden und weitere externe Veranstaltungen und Kongresse. Der Erweiterte Vorstand koordiniert sich in monatlichen online-Chats, die Koordinator*innen einer AG in der Regel wöchentlich.

An drei Wochenenden im Jahr trifft sich der Erweiterte Vorstand, zu dem Du auch gehörst, um sich auszutauschen, generelle Vereins- und Vorstandsarbeit zu planen und Spaß zu haben. Zu Deinen Aufgaben kommen, je nach Deinen persönlichen Interessen, noch repräsentative Treffen und fachliche Veranstaltungen. Um als Bundeskoordinator*in immer auf dem aktuellen Stand zu sein, raten wir alle Hasen und Häsinnen Dir, regelmäßig die politische und gesundheitspolitische Berichterstattung zu verfolgen und sich immer die Frage nach dem „Warum“ zu stellen und welche Relevanz und Konsequenz sich daraus für die Medizinstudierenden ergibt. Im Bereich der AG-Arbeit wäre es von Vorteil, wenn Du Spaß an neuen Medien, Sozialen Netzwerken, Webseitengestaltung, etc. mitbringst. Wenn nicht – dies ist deine Chance wichtige Skills zu erwerben!

Solltest Du nach diesen Beschreibungen noch an Deiner Bewerbung zögern: Die AG Gesundheitspolitik bietet unglaublich viel Gestaltungsspielraum für eigene Schwerpunkte und Ideen. Hier kann man sich testen und herausfinden was man, neben dem Auswendiglernen, noch gut kann. Man lernt unglaublich schnell sehr viel Neues und die bvmd steht mit ihrem Erweiterten Vorstand als großes Team jederzeit hinter Dir!

Bei Fragen stehen Dir die AG-Leitenden jederzeit gerne unter politik@bvmd.de zur Verfügung. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Trainingskoordination 2023/24

Was solltest du mitbringen?

Du solltest Kenntnisse im Ausrichten von Trainings, am besten nach Absolvieren eines Training-NewTrainer Seminars und ggf. weiteren Workshops haben. Insgesamt solltest Du mindestens zehn Stunden

Trainingserfahrung haben. Wünschenswert ist die Bereitschaft, dich während deiner Amtszeit in Training-Themen weiterzubilden und diese Kenntnisse mit anderen zu teilen. Gleichzeitig solltest du natürlich hoch motiviert sein und die Fähigkeit besitzen, deine Begeisterung auf andere zu übertragen.

Was lernst du?

Routine im Organisieren, Halten von Trainings, Sprechen vor Gruppen, Selbstsicherheit und natürlich all die vielen anderen Softskills, die wir so vermitteln, nicht zu vergessen ganz viele neue Erfahrungen und Menschen, die man kennenlernt.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Deine Hauptaufgabe sind die Koordination und Vermittlung der Training-Anfragen der Projekt- und Lokalgruppen und den Zusammenhalt unter den Trainer*innen zu stärken und zu gewährleisten. Zudem gehört die Ausrichtung des jährlich stattfindenden Training-New-Trainers Seminars zu den Aufgaben der Trainingskoordination. Hierbei wirst du selbstverständlich vom Vorstand und anderen Trainer*innen unterstützt. Auch die Präsenz der Trainingssparte auf Social-Media-Kanälen aufrecht zu erhalten, gehört zu deinen Aufgaben. Dazu kommt die Arbeit im Erweiterten Vorstand, wo du dich zum einen durch Trainings, aber auch gern durch inhaltliche Arbeit einbringen kannst. Grenzen sind dir keine gesetzt. Die Trainer*innen freuen sich, wenn auch sie weitergebildet werden und mit internationalen Trainer*innen bei diversen Treffen in Kontakt kommen.

Vielleicht hast du ja selber auch Ideen, die du gerne umsetzen möchtest?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Wenn du weitere Fragen hast, dann schreib uns gerne eine Mail an antraining@bvmd.de! Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet am 01.10.2023 und endet am 31.09.2024.

Projektkoordination 2023/24 (+ 3x 2022/23)

Als Projektkoordination bist du die Schnittstelle zwischen dem Vorstand der bvmd und dem Projektwesen und gleichzeitig Teil von Beidem. Du kannst dich aktiv in die Vereinsentwicklung einbringen und förderst und verknüpfst das breitgefächerte ehrenamtliche Engagement der Medizinstudierenden in Deutschland. Deine Ideen zu dessen Weiterentwicklung kannst du im Team umsetzen und dabei viel über strategische Arbeit und Teamwork lernen.

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

Ganz grundlegend: Ein wenig Struktur und Organisation sind unabdingbar, das kann man sich aber auch schnell aneignen. Du solltest Lust auf viele Kontakte mit engagierten Studierenden haben und dir Zeit für Projektgespräche nehmen können. In der Projektkoordination wirst du mit allen möglichen Themen rund um Medizinische Ausbildung, Prävention, Gesundheitspolitik, Public Health und noch viel mehr in Berührung kommen, daher ist grundlegendes Interesse an inhaltlicher Arbeit gefragt - aber keine Sorge, du musst in keinem Thema Profi sein!

Die Arbeit wird flexibel unter den Amtstragenden in der Projektkoordination aufgeteilt, je nach persönlichen Kapazitäten. Es empfiehlt sich hierfür Organisationstalent sowie Offenheit gegenüber anderen Menschen und Lust auf Zusammenarbeit, diese ist auch als Teil des Erweiterten Vorstandes sehr wichtig. Die Aufgaben der Projektkoordination stecken bereits im Namen: du koordinierst überwiegend, es ist also von Vorteil, wenn administrative Aufgaben, E-Mails schreiben und Strategieplanung für dich keine Schreckgespenster sind. Vorerfahrungen im Projektwesen und der bvmd sind wünschenswert, aber keine verpflichtende Qualifikation. Was du für eine erfolgreiche Amtszeit zusätzlich an Wissen und Skills brauchst, kann in der Übergabe bereits mitgegeben werden und eignet man sich auch automatisch mit den ersten Wochen im Amt an.

WAS LERNST DU?

In deiner Amtszeit lernst du im Team zu arbeiten und andere zur Zusammenarbeit zu motivieren. Du lernst deine Ideen und die der Projekte zu präsentieren und Menschen dafür zu begeistern und bei der Umsetzung zu begleiten. Vor Gruppen zu sprechen, deine Meinung in Diskussionen zu vertreten und E-Mails professionell und zügig zu schreiben, wird dir in Zukunft leichter fallen. Du wirst viel über Strategien und Gruppenprozesse sowie Kommunikation lernen, wertvolle Erfahrungen für das spätere Arbeitsleben.

Auch über die bvmd und die einzelnen Projekte wirst du viel erfahren und neue Kontakte knüpfen. In ganz Deutschland wirst du offene und engagierte Menschen kennenlernen und bekommst zusätzlich über verschiedenste internationale Veranstaltungen, etwa den General Assemblies der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations), die Chance, weltweit Kontakte zu knüpfen und inspirierende Projektarbeit international kennenzulernen und zu etablieren.

WAS GEHÖRT ZU DEINEN HAUPTAUFGABEN?

Du betreust die Projekte der bvmd, in dem du...

- ...sie bei der Planung, Finanzierung und Durchführung von Veranstaltungen und Außenauftritten unterstützt.
- ...einen jährlichen Finanzplan erstellst und die Verwaltung übernimmst.
- ...ihre halbjährlichen Projektberichte sammelst und die Pflege der Webseiten förderst.
- ...freie Projektleitendenposten besetzt und diese bei der Einarbeitung unterstützt.
- ...neue Projektgründungsanträge betreust.
- ...ein Projektleitenden-Wochenende zur Vernetzung und Fortbildung durchführst.
- ...Informationen aus dem Vorstand an die Projekte weiterleitest.
- ...ihnen Chancen zur Weiterentwicklung und Fortbildung bietest.
- ...eine ganzheitliche Projektstrategie für den Verein verfolgst und deren Umsetzung vorantreibst.
- ...ihnen Sichtbarkeit in der bvmd schaffst und Kontakte weiterleitest

Ebenso gehört die Arbeit im Erweiterten Vorstand der bvmd zu deinen Aufgaben, hierzu gehört...

- ...die Teilnahme an den ErVo-Wochenenden (ca. vier pro Amtszeit) und monatlichen OnlineKonferenzen.
- ...das Verfassen eines Berichts über deine Arbeit zu jeder Mitgliederversammlung (MV) und die Teilnahme an den MVen.
- ...die Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Vereins und Zusammenarbeit mit den anderen Sparten und AGs.

- ...die Übernahme administrativer Aufgaben der Vereinsarbeit.

KONTAKT

Bei Fragen wende dich gerne an Jule und Nadja, die aktuellen Projektkoordinatorinnen unter projektkoordination@bvmd.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Wir freuen uns über Bewerbungen **jeder/s Herkunft, Alters, Religionszugehörigkeit oder sexuellen Identität**. Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von **Studierenden mit (schwerer/n) Behinderung/en, Studierenden mit Kind(ern), Schwarzen Studierenden sowie Studierenden of Color**.

Du hast Lust dich zu bewerben? Wir freuen uns auf dich! Reich einfach deine Bewerbung als PDF bei*m Referent für Internes (vpi@bvmd.de) ein. Deine Bewerbung wird vor der Bestätigung auf der 1. Sommer-MV (29.04.-01.05.2021 in Lübeck) intern passwortgeschützt veröffentlicht. Durch Einreichen einer Bewerbung stimmst du dieser Veröffentlichung zu.

Aktuell haben wir auch einen offenen Posten für Projektkoordination 2021/22 ausgeschrieben. Du kannst dich sofort darauf bewerben und falls du auf der 1. Sommer-MV gewählt wirst, geht deine Amtszeit offiziell bis zum 31.09.2022.

Nach einer Übergabephase, in der du alles wichtige von deinen Vorgänger*innen lernst, lautet deine Amtszeit wie folgt*

Erweiterter Vorstand 22/23* 1.10.2022 bis 30.09.2023

bvmd-Rat 2022/23 & 2023/24

Der bvmd-Rat ist ein beratendes Gremium mit Erfahrung in der Arbeit in der bvmd, welches dem Vorstand während seiner Amtszeit zur Seite stehen kann

Zusätzlich kann der bvmd-Rat Ansprechperson für die Mitglieder sein, wenn zum Beispiel unvorhersehbare Probleme auftreten oder Konflikte untereinander aufkommen.

WAS IST DER BVMD-RAT?

ein beratendes Gremium (wird nicht exekutiv tätig, kann also z.B. niemanden aus dem Amt entheben)
wird immer dann tätig, wenn der Vorstand oder die Mitglieder um Hilfe bitten (keine ständige Kontrolle)
ein eigenständiges Unterstützungsorgan, das nicht zum Vorstand gehört

VORAUSSETZUNGEN

bvmd-Erfahrung (idealerweise wart ihr schon im Vorstand, habt euch national viel engagiert und habt mehrere Mitgliederversammlungen besucht)

Diplomatisches Geschick (ihr seid Teil eines beratenden Gremiums, welches möglichst neutral agieren soll und mehrere Perspektiven berücksichtigt)

Interesse an der Satzung und Geschäftsordnung der bvmd sowie der Historie des Vereins

Nachfolgend seht ihr den offiziellen Text aus der Satzung zum bvmd-Rat. Dies ist eure Arbeitsgrundlage. Es wird noch **ein Plätze für die Amtszeit 2022/23 (01.01.2022-31.12.2023) und 2 Plätze für die Amtszeit 2023/24 (01.01.2023-31.12.2024)** gesucht und daher ausgeschrieben.

BVMD-RAT

- (1) Der bvmd-Rat hat als Ziel den Vorstand sowie die Lokalvertretungen bei herausfordernden, rechtlichen oder satzungsrelevanten Themen zu beraten und zu unterstützen.
- (2) Der bvmd-Rat prüft bei Verdacht auf Satzungsverstöße sowie Gefährdung der Gemeinnützigkeit, wenn vom Vorstand oder Mitgliedern beanstandet, Entscheidungen des Vorstandes oder der Mitglieder. Er fungiert somit als Beratungsgremium welches nach gründlicher Prüfung, Einsicht von relevanten Unterlagen und Kommunikation mit möglichen beteiligten Personen eine Empfehlung an den Vorstand oder die Mitgliederversammlung ausspricht
- (3) Die fünf Amtsinhabenden bilden den bvmd-Rat. Diese werden von der Mitgliederversammlung in alternierenden Zyklen von einem Jahr für eine Amtszeit von zwei Jahren gewählt. Der Beginn der Amtszeit ist das jeweils festgelegte Geschäftsjahr.

Vizepräsident*in für Informationstechnik 2023

Was macht der*die Vizepräsident*in für Informationstechnik?

Auf der technischen Seite betreut er*sie alle digitalen Plattformen der bvmd, von der Website bis hin zur Gruppenarbeitsplattform und der digitalen Kongressplattform. Insbesondere bei der Durchführung der Online-Mitgliederversammlungen ist sie*er Manager der digitalen Durchführung. Weiterhin ist er*sie ein wichtiger Teil der Geschäftsführung der bvmd und in alle Entscheidungen des Geschäftsführenden Vorstandes eingebunden.

Was brauchst du dafür?

Spaß an Technik ist die einzige Grundvoraussetzung. Vorerfahrungen in technischen Bereichen sind erwünscht, aber nicht notwendig, solange die Bereitschaft besteht, sich in verschiedene Informationstechnische Systeme einzuarbeiten. Weiterhin solltest du für die Übergabe verfügbar sein und genügend Zeit mitbringen, um die anstehenden Aufgaben zu erledigen.

Was bieten wir dir?

Wir werden dir eine ausführliche Übergabe geben, sodass du einen guten Start in den Amtszeit hast. Weiterhin bieten wir dir ein dynamisches und motiviertes Team mit einer guten Atmosphäre und viel Spaß! Außerdem bieten wir viele Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung im Rahmen der Vorstandsarbeit.

Solltest du weitere Fragen haben, stehen wir dir unter webmaster@bvmd.de zur Verfügung. Nach deiner Wahl geht deine Amtszeit bis zum 31.12.2023.

Vizepräsident*in für Finanzen 2023

Du magst Zahlen? Du arbeitest gerne strukturiert und eigenständig? Du lässt dich von Worten wie Umsatzsteuer, Wirtschaftsplan und Abrechnungsformular so leicht nicht abschrecken? Du bist gerne im Hintergrund aktiv um Menschen ihre wunderbare Projekt und AG Arbeit zu ermöglichen?

Dann könnte das Amt der*des Vizepräsident*in für Finanzen etwas für dich sein!

In der Rolle der*des Vizepräsident*in für Finanzen (kurz VPF) mischst du in der bvmd überall mit - denn Geld braucht jeder! So kümmerst du dich beispielsweise um alle Buchungen, Abrechnungen und Kalkulationen, erarbeitest den Wirtschaftsplan fürs folgende Jahr, und unterstützt Vorstand, AGs, Projekte und Lokalvertretungen in sämtlichen Fragen rund um das Thema Finanzen. Bei den Aufgaben des*der Vizepräsident*in für Finanzen kommen auch Aufgaben in Koordination auf dich zu. Du koordinierst unter Anderem unterstützend einzelne Tätigkeiten im Erweiterten Vorstand. Dabei bekommst du Einblicke in praktisch alle Arbeitsbereiche der bvmd und kannst aktiv bei der Strukturierung und Umsetzung einer Vielzahl spannender Projekte und Themen mitwirken. Am Ende des Jahres kannst du zurückblicken auf viele Wochenenden und Projekte, bei denen du durch deine finanzielle Expertise zum Gelingen beigetragen hast!

Darüber hinaus stehst du in engem Kontakt zu unseren externen Partner*innen, wie der Deutschen Ärztesfinanz, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung oder unserem Steuerbüro.

Ein weiterer Aspekt deiner Aufgaben ist die Betreuung der Mitarbeiter*innen in unserer Geschäftsstelle in Berlin. Die bvmd und insbesondere der Austausch leben von einer guten Koordination zwischen unseren hauptamtlich Angestellt*innen und dem Vorstand. Du bist so gemeinsam mit Präsident*in und Vizepräsident*in für Internationale Angelegenheiten Ansprechpartner*in für alle Arbeitnehmendenfragen und hast so auch die Möglichkeit, dich oft in Berlin aufzuhalten!

Schließlich bist du als Vizepräsident*in für Finanzen Teil des Geschäftsführenden Vorstands, d.h. du hast über dein Amt hinaus die Möglichkeit, dich aktiv in die Koordination und Strukturierung des Gesamtvereins einzubringen. Der Job des*der Vizepräsident*in für Finanzen verlangt (oder erlaubt) es, viele Sachverhalte eigenständig zu lösen, bietet dir aber auch die Möglichkeit, im Team Projekte und Ideen zu realisieren.

Kontakt

Wenn diese Beschreibung dein Interesse geweckt hat und du gerne mehr erfahren möchtest, wende dich an Florian, den amtierenden Vizepräsidenten für Finanzen, und schreibe an finanzen@bvmd.de! Nach deiner Wahl geht deine Amtszeit bis zum 31.12.2023.

Kassenprüfungsausschuss 2021 (1 Posten), 2022 (1 Posten) & 2023

Der Kassenprüfungsausschuss besteht aus mindestens zwei Personen. Diese werden von der Mitgliederversammlung für ein Jahr gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.

Was solltest du mitbringen?

- Du solltest ein gewisses mathematisches Grundverständnis aufweisen.
- Die*der Kassenprüfer*in darf keine anderen Ämter im Verein innehaben. Auch nicht im Jahr nach der Kassenprüfung (also weder in 2022 oder 2023 noch in 2024)
- Motivation, dich zwei Tage lang ausführlich mit einem Stapel Ordner zu befassen.

Was bekommst du dafür?

- Einen umfassenden Einblick in die Finanzen der bvmd
- Ein spannendes Wochenende in unserem Berliner Büro

Was sind deine Hauptaufgaben?

Die Kassenprüfung erfolgt nach Schluss des Geschäftsjahres und Erstellung des Jahresabschlusses. Zu deiner Hauptaufgabe gehört die jährliche Kontrolle der Kasse der bvmd. Die Kassenprüfer*innen erstatten dem Plenum der Mitgliederversammlung Bericht über das Ergebnis ihrer Prüfung und geben eine schriftliche Stellungnahme für oder gegen die Entlastung des*r Vizepräsident*in für Finanzen und seiner*ihrer Stellvertreter*in ab.

Achtung: Wir suchen darüber hinaus im Augenblick eine*n weitere*n Kassenprüfer*innen für die Geschäftsjahre 2021 & 2022! Die hauptsächliche Arbeit findet also im Jahr 2023 statt und beschäftigt sich mit allen Einnahmen und Ausgaben des Jahres 2022. Bei Fragen zu der Bewerbung melde dich gerne bei Fabi, unserem amtierenden Präsidenten, der sich kommissarisch um den Bereich Finanzen kümmert unter finanzen@bvmd.de.

Auswahlkommission für internationale Delegationen (AKiD) 2023/24

WAS IST EIGENTLICH DIE AKiD?

Die Vergabe der Plätze für die General Assemblies und das European Regional Meeting erfolgt durch die Auswahlkommission für internationale Delegationen (AKiD). Diese besteht aus sieben Mitgliedern, die wie folgt besetzt sind:

- Ein Mitglied des Geschäftsführenden Vorstandes
- Drei Personen, die kein Amt im Geschäftsführenden- und im Erweiterten Vorstand haben und mindestens an einer General Assembly (GA) teilgenommen haben
- Drei Vertreter*innen der Lokalvertretungen

Die sieben Mitglieder der Kommission werden auf der 2. Sommer Mitgliederversammlung gewählt. Die Amtszeit beträgt ein Jahr und beginnt einen Tag nach der Wahl auf der 2. Sommer-Mitgliederversammlung. Es müssen mindestens **fünf** Kommissionsmitglieder von der Mitgliederversammlung gewählt sein. Die Mitglieder der Kommission dürfen sich während ihrer Amtszeit nicht auf einen Delegationsplatz der von der AKiD ausgewählten Delegationen bewerben.

WAS SIND DEINE HAUPTAUFGABEN?

Der Name ist Programm: Gemeinsam mit den anderen Mitgliedern der AKiD kümmerst du dich um die Ausschreibung und Auswahl der bvmd-Delegationen zu den Veranstaltungen unseres internationalen Dachverbandes, der IFMSA. Das bedeutet, dass du die Bewerbungen von super engagierten Studierenden lesen wirst, wodurch du einen tollen Einblick in die gesamte Bandbreite der Arbeit der bvmd und der IFMSA bekommst. Zur Bewertung gibt es ein Punktesystem, welches kürzlich überarbeitet und verbessert wurde.

Die amtierende AKiD ist erst die vierte überhaupt - es wird also fortlaufend auch an den internen Abläufe gearbeitet. Von der Auswahl des geeigneten Kommunikationsmediums bis zur PR der Delegationsausschreibung bietet das Amt viel Gestaltungsspielraum.

ARBEITSWEISE

Die AKiD arbeitet primär online: Je nach Arbeitsaufkommen finden die gemeinsamen Chats statt, in denen das weitere Vorgehen geplant, Bewerbungen diskutiert und die eigenen Strukturen überarbeitet werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, sich auf den Mitgliederversammlungen der bvmd zu treffen.

WARUM SOLLTEST DU DICH BEWERBEN?

Als Mitglied der AKiD lernst du die gesamte Bandbreite der Arbeit der bvmd und der IFMSA kennen. Du arbeitest in einem recht jungen Organ der bvmd mit, dass du aktiv mitgestalten kannst.

Die Arbeit in der AKiD wird nicht deine gesamte Freizeit fressen - nebenher ist ein Engagement z.B. in der eigenen Fachschaft problemlos möglich und gerade bei den LV-Vertreter*innen ja sogar erwünscht.

KONTAKT

Wenn du weitere Fragen hast, dann schreib gerne Nadja, unserer Vizepräsidentin für Internationale Angelegenheiten, unter vpia@bvmd.de, oder wende dich direkt uns unter akid@bvmd.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Beauftragte*r für Gleichstellung und Diversität 2022/23

Was solltest du mitbringen?

Grundlegend solltest du Motivation und etwas Zeit neben dem Studium mitbringen, um dich in gleichstellungsrelevante Themen einzuarbeiten. Alles was du dafür brauchst ist Organisationstalent, gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Offenheit gegenüber allen Menschen, ungeachtet ihres Geschlechts, ihrer Herkunft, ihrer Capability, sexueller Orientierung oder anderen Faktoren. Idealerweise konntest du bereits erste Erfahrungen in Gleichstellung und Diversität sammeln und hast ein paar Vorkenntnisse auf dem Gebiet, dies sind aber keine verpflichtenden Qualifikationen. Du solltest Lust haben auf Zusammenarbeit mit den bestehenden Ämtern und Initiativen der bvmd sowie auf das Anbringen wertschätzender Kritik. Was du für eine erfolgreiche Amtszeit zusätzlich an Wissen und Skills brauchst, können wir in der Übergabezeit gemeinsam erarbeiten.

Was lernst du?

In deiner Amtszeit lernst du die bvmd, ihre Projekte und Strukturen sehr gut kennen und wirst viele neue Kontakte in ganz Deutschland knüpfen. Auch lernst du, wie man Veränderungsprozesse in einem Verein anstößt und begleitet, wirst viel Erfahrung zu Evaluation und Fehlermanagement sammeln und diese Fähigkeiten im späteren Berufsleben einsetzen können. Du trainierst deine Ideen und die deiner Mitarbeitenden zu präsentieren, Menschen dafür zu begeistern und bei der Umsetzung zu begleiten. Du wirst zunehmend selbstsicher mit den Themen Diversität und Gleichstellung umgehen und wissen, wie man diese in der Gesellschaft etabliert. Vor Gruppen zu sprechen, deine Meinung in Diskussionen zu vertreten und E-Mails professionell und zügig zu schreiben, wird dir in Zukunft leichter fallen.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

- Einbringen des Themas Diversität und Chancengleichheit in die Arbeitsbereiche der bvmd und Verankerung dieses neu geschaffenen Amtes
- Beratung aller Organe des Vereins und neuer Initiativen zu Aspekten der Gleichstellung, Inklusivität und Diversität
- Koordination von Weiterbildungsangeboten
- Vermittlung bei Konflikten aufgrund von Diskriminierungserleben
- Organisation des Awareness Teams auf Veranstaltungen der bvmd
- Fortlaufende Datenerhebung von Aspekten der Gleichstellung und Diversität in der bvmd
- Aufbau eines Berichterstattungssystems für Barrieren und Problemstellungen hinsichtlich Gleichstellung und Diversität
- Verfassen und Veröffentlichen eines Berichts zur Gleichstellung und Diversität in der bvmd zur 1. Sommer- & 1. Winter-MV

Bei der Ausgestaltung der Aufgaben hast du viel Spielraum und kannst deine ganz eigenen Schwerpunkte einbringen. Lasse deine Ideen gerne in deine Bewerbung einfließen.

KONTAKT

Bei Fragen wende dich gerne an Fabi, unseren Präsidenten unter president@bvmd.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Nach deiner Wahl auf der 2. Sommer MV beginnt deine Amtszeit am 01.10.2023 und geht bis zum 30.09.2024