

# Ausschreibungen der Winter-MV 2023 in Freiburg

---

## Inhaltsverzeichnis

<b><u>POSTEN IM ERWEITERTEN VORSTAND 2023/24</u></b> .....	<b>2</b>
GENERAL SECRETARY DER AG AUSTAUSCH 2023/24 .....	2
AUSTAUSCHASSISTENZ FÜR INCOMINGS 2023/24 (EXCHANGE ASSISTANT IN).....	3
BUNDESKOORDINATION FÜR PUBLIC HEALTH AUSTAUSCH 2023/24 (NOPHE) (1 POSTEN) .....	3
BUNDESKOORDINATION FÜR MEDIZIN UND MENSCHENRECHTE 2023/24.....	5
BUNDESKOORDINATION FÜR GESUNDHEITSPOLITIK 2023/24 (2 POSTEN).....	9
<b><u>BVMD-RAT 2022/23 &amp; 2023/24</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>POSTEN IM GESCHÄFTSFÜHRENDEN VORSTAND</u></b> .....	<b>12</b>
PRÄSIDENT*IN 2024 .....	12
VIZEPRÄSIDENT*IN FÜR EXTERNES 2024 .....	14
VIZEPRÄSIDENT*IN FÜR INFORMATIONSTECHNIK 2023 & 2024 .....	15
VIZEPRÄSIDENT*IN FÜR FINANZEN 2023 & 2024 .....	16
VIZEPRÄSIDENT*IN FÜR FUNDRAISING 2024 .....	17
VIZEPRÄSIDENT*IN FÜR PRESSE UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT 2024 .....	18
VIZEPRÄSIDENT*IN FÜR INTERNATIONALE ANGELEGENHEITEN 2024 .....	20
<b><u>KASSENPRÜFUNGSAUSSCHUSS 2023 (3 POSTEN)</u></b> .....	<b>22</b>

## Posten im Erweiterten Vorstand 2023/24

### General Secretary der AG Austausch 2023/24

Famulaturen, Forschungsprojekte sowie Public Health Austausch - und du bist mittendrin! Als **General Secretary 2023/24** bist du der\*die große Organisator\*in der AGX! Du hältst den Kontakt zum Berliner Büro aufrecht. Außerdem bist du der\*die Ansprechpartner\*in für Merchandise, PR und erstellst den (bald neuen) monatlichen Newsletter der AGX. Durch dein Organisationstalent schaffst du es, alle Veranstaltungen passend zu koordinieren, behältst den Überblick über die AGX-Deadlines und koordinierst die AGX Task Forces. Mit dem Geschäftsführenden Vorstand, vor allem mit dem\*der Vizepräsident\*in für Internationale Angelegenheiten, und unseren externen Partner\*innen, vor allem der Deutschen Ärzte Finanz, unterhältst du gute Kontakte. Da dein Aufgabenbereich sehr breit gefächert ist, hast du einen sehr guten Überblick über die AG-Arbeit und kannst diese in deinen Berichten zusammenfassen. Darüber hinaus ist es dem\*der GS auch möglich an internationalen Veranstaltungen teilzunehmen oder nationale Austausch-relevante Veranstaltungen entscheidend mitzutragen.

### WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

Interesse an unserer internationalen Arbeit, Spaß am Planen und Koordinieren, sowie die Motivation, den Austausch hunderter Medizinstudierender auf ehrenamtlicher Basis möglich zu machen, sind der Antrieb für dein Amtsjahr! Die Arbeit mit verschiedenen Teams sollte auf jeden Fall etwas sein, was dir Freude bereitet und liegt. Weiterhin ist es sehr praktisch - wenn auch nicht nötig - Austausch erfahrung entweder lokal oder national gesammelt zu haben.

### WARUM LOHNT ES SICH, DIESES AMT BEI DER BVMD ZU ÜBERNEHMEN?

Du lernst vermitteln, organisieren, delegieren und koordinieren in allen Formen und Ebenen. Du triffst Medizinstudierende auf der ganzen Welt und lernst, was interkulturelle Zusammenarbeit wirklich bedeutet.

### KONTAKT

Neugierig geworden? Möchtest du mehr wissen? Schreib uns unter [general-secretary@bvmd.de](mailto:general-secretary@bvmd.de). Wir freuen uns über alle deine Fragen und erzählen dir gerne mehr zu deinen Aufgaben. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet im Anschluss an die Wahl und endet am 31.09.2024.

## **Austauschassistenz für Incomings 2023/24 (Exchange Assistant In)**

Der Posten des\*der Austauschassistenten/in für Incomings 2023/24 (Exchange Assistant – Incomings) ist perfekt, um in die nationale Austauscharbeit einzusteigen!

Zu deinen Hauptaufgaben zählen die Organisation des Austauschwochenendes und des National Social Programs (NSP), die Bestellung der T-Shirts für die Lokalvertretungen, der Semester Check-In und die Bearbeitung der Evaluation der Incomings. Drei Mal im Jahr finden außerdem die Mitgliederversammlungen und einmal im Jahr der Bundeskongress der bvmd statt. Für diese Veranstaltungen organisiert die AGX AG-Zeiten und Workshops, an welchen du dich auch beteiligen solltest. Du hast zudem die Möglichkeit, an den unterschiedlichsten Projekten und Task Forces der AG Austausch, des Erweiterten Vorstands oder der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) mitzuarbeiten. Du hast hier großen Spielraum, deiner Kreativität freien Lauf zu lassen.

Falls du noch genauere Fragen zu den einzelnen Aufgaben oder zu der Bewerbung hast, melde dich gerne bei Swantje unter [exchange-assistant-in@bvmd.de](mailto:exchange-assistant-in@bvmd.de)! Sie freut sich auf deine Nachricht! Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet im Anschluss an die Wahl und endet am 31.09.2024.

## **Bundeskoordination für Public Health Austausch 2023/24 (NOPHE) (1 Posten)**

Als *Bundeskoordinator:in für Public Health Austausch 2022/23 (NOPHE)* schickst du deutsche Medis ins Ausland und vermittelst im Gegenzug internationale Incomings in die deutschen Projekte. Im Incomingbereich kannst du dich wirklich austoben und fleißig neue Projekte in Deutschland mit aufbauen. Denn zur Zeit gibt es "nur" zwei davon, aber diese sind echt stark! Hier kannst du dir in Zusammenarbeit mit lokalen LEOs (Local Exchange Officers) und LPOs (Local Public Health Officers) Projektpartner wie z.B. Gesundheitsämter oder NGOs suchen, Public Health gibt es in so vielen Bereichen! Du kannst mit der AG Public Health gemeinsam Inhalte entwickeln, die für die Incomings interessant wären und die Upon Arrival Trainings verbessern. Auf den IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) Veranstaltungen mehrmals im Jahr kannst du dir Anregungen holen und Kontakte knüpfen. Aktuell haben wir 10 Verträge für den bilateralen Public Health Austausch mit der IFMSA. Auch hier gibt es viele Möglichkeiten für dich, den Public Health Austausch voranzubringen und dich mit internationalen Studierenden auszutauschen, um den Outgoings eine tolle Erfahrung zu ermöglichen.

Folgende Fähigkeiten solltest du mitbringen:

### **Teamfähigkeit**

Als Teil der AG Austausch gibst du circa 800 Studierenden die Möglichkeit einen anderen Teil der Welt zu sehen. Das schafft man nicht alleine! Zu wissen welche Stärken und Schwächen jedes Teammitglied hat, ermöglicht es dir effizient und als Team alle Probleme zu lösen.

### **Flexibilität und Kreativität**

Da der Public Health Austausch international immer größer wird, hast du in diesem Amt viele Möglichkeiten deine Ideen einzubringen. Dieses Amt ist so vielfältig wie keines, denn trotzdem hast du die "normale" Austauscharbeit dabei und bist Teil der offiziellen AGX und des Erweiterten Vorstandes (ErVo), wo du auch an ganz anderen Projekten arbeiten kannst.

### **Organisationstalent**

Deine alltägliche Aufgabe wird das Verteilen der Outgoings und die Beantwortung aufkommender Fragen sein. Deshalb solltest du die Bewerbungen und Projekte gut organisieren und überblicken können.

Schreib einfach für weitere Infos an [phex@bvmd.de](mailto:phex@bvmd.de). Die Amtszeit des Erweiterten Vorstandes 2024 startet im Anschluss an die Wahl und endet am 31.09.2024.

## **Bundeskoordination für Medizin und Menschenrechte 2023/24**

### **National Officer on Human Rights and Peace - NORP 2023/24**

#### **Wir suchen dich!**

Wir als Medizinstudierende und zukünftige Ärzt\*innen bzw. Forschende spielen eine zentrale Rolle in der Gewährleistung eines Gesundheitssystems, das alle Personen gleichermaßen berücksichtigt und ihnen denselben Zugang gewährt. Daher ist es unsere Vision, Medizinstudierende mit den dafür nötigen Kompetenzen auszustatten und die entsprechenden Rahmenbedingungen zu schaffen.

Unsere Arbeit befasst sich mit vielfältigen Themen, wie:

- Antirassismus und Diversity
- Migration und Flucht
- Humanitäre Krisen
- Intersektionalität
- Geschlechtergerechtigkeit
- Global Health
- Rechte von Minderjährigen
- uvm.

#### **Was solltest du mitbringen?**

- MOTIVATION und Zeit neben dem Studium in menschenrechtlichen Belangen fortzubilden und dich in einem der schönsten Ehrenämter im Medizinstudium zu engagieren
- KREATIVITÄT nach deiner Vorstellung an Themen zu arbeiten, die dir wichtig sind
- TEAMFÄHIGKEIT, denn ihr werdet zu zweit das Amt ausführen und Teil eines großen Vorstandes sein, mit dem ihr gemeinsam viel bewirken könnt
- KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT, denn Menschenrechte sind in vielen Gesprächen ein sensibles Thema
- Vorerfahrungen in der bvmd bzw. in Hochschulgremien und Vorwissen in verwandten Themen helfen dir natürlich, aber ob du das Amt ausführen kannst, hängt ganz allein von deiner Motivation ab, alles, was du brauchst lernst du mit dem Amt und durch unsere ausführliche Übergabe.

#### **Was gehört zu deinen Aufgaben?**

Als Bundeskoordination bist du Teil des Erweiterten Vorstandes der bvmd (ErVo) und wirst Medizinstudierenden zu allen Themen im Bereich "Medizin und Menschenrechte" vertreten, fortbilden und die AG leiten. Konkrete Aufgaben sind daher:

#### AG-Arbeit:

- Organisation von Workshops auf insgesamt 3 Mitgliederversammlungen und auf dem Bundeskongress
- Arbeit in relevanten Taskforces:
  - TF Diversity in der bvmd
  - TF Antirassismus im Gesundheitswesen

- selbstständige Fortbildung zum respektvollen und sensiblen Umgang mit Diskriminierung
- Zusammenarbeit mit unseren Lokalgruppen und Local Officers on Human Rights and Peace (LORPs)
- Unterstützung unserer Projekte "Medical Students for Refugees" und "Viola"
- Kontakte zu externen Partner\*innen und Vertretung der bvmd auf Kongressen
- Planung von Kampagnen (z.B. World Human Rights Day, Black History Month...)
- Verwalten unserer Social Media Präsenz, E-Mails, Verteiler, Homepage und Database
- ggf. Verfassen von Positionen und öffentlichen Stellungnahmen
- Planung eines AG-Wochenendes

Vorstandsrarbeit: hierzu gehört ein monatliches Online-Meeting des ErVos und die Teilnahme an ca. drei Arbeitswochenenden

#### Internationale Arbeit:

- Monatliche Chats des Standing Committee on Human Rights and Peace (SCORP) der International Federation of Medical Students Associations (IFMSA)
- ggf. Teilnahme an Versammlungen der IFMSA als Teil internationaler Delegationen
- Chance auf internationales Engagement in Workshops, Trainings, Webinaren, Small Working Groups uvm.
- 

Du kannst dir diese Aufgaben jederzeit mit deinem\*r Amtskolleg\*in aufteilen und auch andere SCORP - aktive Studierende einbinden!

#### **Was bringt dir die Mitarbeit in der AG und der bvmd?**

- eine ausführliche und individuelle Übergabe vor Amtsantritt
- Arbeit in einem herzlichen und engagierten Team
- spannende Trainings zur Stärkung deiner Soft-Skills und Leadership-Kompetenzen
- enorme persönliche Entwicklung
- Knüpfen nachhaltiger Kontakte zu NGOs und Studierenden auf der ganzen Welt
- Fortbildung über Menschenrechte und über grundlegende politische Arbeit
- Verfügbarkeit eines großen Netzwerkes
- aktive Teilhabe an Diskussionen
- Etablierung nachhaltiger Projekte
- Erfahrungen in internationaler Arbeit
- 

Interesse? Bewirb dich jetzt als Bundeskoordinator\*in für Medizin und Menschenrechte 2023/24

#### **Was musst du jetzt tun?**

- Sprich mit deiner Fachschaft und hol dir ihre Unterstützung auf der Mitgliederversammlung ein
- Nimm Kontakt zu uns auf und wir erzählen dir alles, was du wissen musst rund um das Amt und das Bewerbungsverfahren
- Schreib deine Bewerbung mit Hilfe der Vorlage auf der Website

- Sobald bekannt, sprich mit deinem\*r zukünftigen Amtskolleg\*in über die anstehende Wahl und tauscht euch aus

- 

#### **Weitere Informationen und Kontakt:**

Hast du Interesse an dem Posten, Fragen, Unklarheiten? Dann melde dich jederzeit unter [norp@bvmd.de](mailto:norp@bvmd.de)! Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet im Anschluss an die Wahl und endet am 31.09.2024.

Wir freuen uns über Bewerbungen jeder/s **Herkunft, Alters, Religionszugehörigkeit oder sexuellen Identität**. Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von **Studierenden mit schwerer/n**

**Behinderung/en, Studierenden mit Kind(ern), Schwarzen Studierenden sowie Studierenden of Color!**

Viele liebe Grüße

AG Medizin und Menschenrechte

## **Bundeskoordination für Europäische Integration 2023/24 (1 Posten)**

### **National Officer on European Integration**

Für die AG Europäische Integration werden für die Amtszeit 2023/24 zwei Bundeskoordinator\*innen gesucht.

### **WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?**

Als Bundeskoordinator\*in für Europäische Integration sollte dein Herz sowohl für die bvmd als auch für die EMSA (European Medical Students' Association) schlagen, denn im Rahmen deines Amtes bist du sowohl Mitglied im Erweiterten Vorstand (ErVo) der bvmd als auch National Coordinator (NC) bei der EMSA.

Du solltest Zeit und Lust haben, an einigen Wochenenden unterwegs zu sein. Außerdem wird viel online gearbeitet - sei es im Chat mit den anderen NCs oder mit den anderen Mitgliedern des Erweiterten Vorstandes (ErVo). Die Vernetzung mit deutschen und internationalen Studierenden ist eine der wichtigsten und schönsten Aufgaben in diesem Amt.

### **WAS LERNST DU?**

Du lernst sowohl das Arbeiten in der bvmd als auch innerhalb der EMSA kennen. Das heißt, dass du sowohl in Deutschland als auch in Europa viele Menschen, das Medizinstudium in anderen Städten und Ländern und spannende Projektideen kennenlernen kannst. Du hast zahlreiche Gelegenheiten, dich in nationalen und internationalen Projekten und Arbeitsgruppen zu engagieren. Sowohl auf den bvmd-Mitgliederversammlungen als auch bei den EMSA-Assemblies kannst du miterleben (und mitgestalten),

wie Personen aus verschiedensten Ländern oder mit unterschiedlichen Interessen gemeinsam diskutieren, debattieren und gemeinsame Positionen beschließen.

Während deiner Amtszeit übst du dich im Verfassen von Texten, zum Beispiel für den monatlichen Newsletter. Dabei gilt es öfter Fristen einzuhalten, für die du dich mit anderen abstimmen musst.

Außerdem kannst du durch die Organisation von Veranstaltungen wie dem AG-Wochenende und den AG-Zeiten dein Projektmanagement verbessern.

### **WAS GEHÖRT ZU DEINEN HAUPTAUFGABEN?**

Folgende Veranstaltungen solltest du im Rahmen deines Amtes wahrnehmen:

- 3 Mitgliederversammlungen mit AG Zeiten, die du gemeinsam mit dem\*r anderen Bundeskoordinator\*in organisierst
- 1 Bundeskongress mit Workshop, den du gemeinsam mit dem\*r anderen Bundeskoordinator\*in organisierst
- 2 General Assemblies (Spring/Autumn) der EMSA, bei denen du als NC die deutsche Delegation koordinierst
- 3 ErVo-Wochenenden, auf denen die Arbeit und Struktur der bvmd als Verein Thema ist und die Mitgliederversammlungen vor- und nachbereitet werden
- 1-2 AG Wochenenden, die nach Vorstellungen der AG gestaltet werden können
- 

Wenn dich das Reisefieber gepackt hat, stehen dir auch noch diverse andere Veranstaltungen offen: Die European Week of Ethics der EMSA, das European Regional Meeting der IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) sowie die Versammlungen anderer internationaler Studierendenverbände und internationale Tagungen. Limitierender Faktor ist meist nur die Zeit und dein Reisekosten-Budget bei der bvmd.

Monatlich finden ein ErVo-Chat sowie ein NC Skype-Chat statt. Da diese am gleichen Tag liegen können, kannst du sie dir mit der\*m anderen Bundeskoordinator\*in aufteilen.

Du koordinierst im Rahmen deines Amtes außerdem die derzeit **19 deutschen Lokalgruppen** (Faculty

Member Organizations - FMOs). Du bist also Ansprechpartner\*in für Fragen und Probleme von bestehenden FMOs. Aber auch die Gründung neuer FMOs solltest du anregen und unterstützen. Auch ist es deine Aufgabe, Informationen vom EMSA European Board an die Local Coordinators (LCs) zu tragen.

Die **Verwaltung unserer Homepage** ([https://www.bvmd.de/wer-wir-](https://www.bvmd.de/wer-wir-sind/arbeitgruppen/ageuropaeische-integration/)

[sind/arbeitgruppen/ageuropaeische-integration/](https://www.bvmd.de/wer-wir-sind/arbeitgruppen/ageuropaeische-integration/)) und Social-Media-Kanäle (derzeit Instagram) sind ebenso Teil deiner Aufgaben wie das Verfassen von Monats- und Jahresberichten für die EMSA und bvmd. Diese Aufgaben kann man super untereinander aufteilen, sodass sich der Arbeitsaufwand in Grenzen hält.

Für die inhaltliche Arbeit gibt es keine Vorgaben. Du kannst ganz nach deinen Interessen Schwerpunkte setzen. So kannst du zum Beispiel Positionspapiere für die bvmd oder die EMSA schreiben oder die Umsetzung neuer Projekte vorantreiben.

## KONTAKT

Fragen beantworten wir dir gerne unter [noei@bvmd.de](mailto:noei@bvmd.de). Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet im Anschluss an die Wahl und endet am 31.09.2024.

## Bundeskoordination für Gesundheitspolitik 2023/24 (2 Posten)

“Die Medizin ist eine soziale Wissenschaft, und die Politik ist weiter nichts, als Medizin im Großen.”  
— Rudolf Virchow

Möchtest du Teil der besten AG in der bvmd werden? Die Bundeskoordination freut sich auf drei Nachfolger\*innen und eine Verstärkung für die aktuelle Amtszeit!

### Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Die AG Gesundheitspolitik möchte mit ihrer Arbeit folgende Ziele erreichen:

1. Medizinstudierende über gesundheitspolitische Fragestellungen informieren sowie weiterbilden und als Ansprechpartner\*innen zur Verfügung stehen
2. Positionen für die bvmd zu aktuellen Themen ausarbeiten, um unsere Interessen als Medizinstudierende und Bürger\*innen dieses Landes festzuhalten
3. Vertreten dieser Positionen auf Veranstaltungen und informellen Treffen in der gesundheitspolitischen Landschaft
4. Kampagnen gestalten und durchführen

### Was solltest du als Bundeskoordinator\*in für Gesundheitspolitik 2022/23 oder 2023/2024 mitbringen?

- Interesse an Gesundheitspolitik (Versicherungssysteme, Organspende, Sterbehilfe, Landärzt\*innenmangel, Qualitätskriterien, Arzneimittelpreise, etc.)
- Lust, dich mit dem “Masterplan Medizinstudium 2020” zu beschäftigen und dich in die politische und inhaltliche Arbeit des Masterplanteams einzubringen (mit Bundeskoordinator\*innen für Medizinische Ausbildung, Teilen des Geschäftsführenden Vorstands und anderen Interessierten)
- Bereitschaft in neue Themen „einzutauchen“
- Freude am Diskutieren und Debattieren
- Den Willen Position zu beziehen und die deutschen Medizinstudierenden nach außen zu repräsentieren!

## Was lernst du?

- Aktives Zeitmanagement
- Arbeiten in dezentralen Teams mit unterschiedlichen Backgrounds
- Workshops auf die Beine zu stellen
- Studentisches Engagement auf bundespolitischer Ebene zu gestalten
- Kampagnen zu planen und durchzuführen
- Öffentliches Auftreten und Reden, auch im politischen Umfeld
- Positionen zu schaffen und zu vertreten

Konkret wirst du während deiner Amtszeit drei bvmd-Mitgliederversammlungen (MVen), einen Bundeskongress (BuKo), und den jährlichen Bundesärztetag besuchen. Dazu kommen noch die Vorstandswochenenden und weitere externe Veranstaltungen und Kongresse. Der Erweiterte Vorstand koordiniert sich in monatlichen online-Chats, die Koordinator\*innen einer AG in der Regel wöchentlich.

An drei Wochenenden im Jahr trifft sich der Erweiterte Vorstand, zu dem Du auch gehörst, um sich auszutauschen, generelle Vereins- und Vorstandsarbeit zu planen und Spaß zu haben. Zu Deinen Aufgaben kommen, je nach Deinen persönlichen Interessen, noch repräsentative Treffen und fachliche Veranstaltungen. Um als Bundeskoordinator\*in immer auf dem aktuellen Stand zu sein, raten wir alte Hasen und Häsinnen Dir, regelmäßig die politische und gesundheitspolitische Berichterstattung zu verfolgen und sich immer die Frage nach dem „Warum“ zu stellen und welche Relevanz und Konsequenz sich daraus für die Medizinstudierenden ergibt. Im Bereich der AG-Arbeit wäre es von Vorteil, wenn Du Spaß an neuen Medien, Sozialen Netzwerken, Webseitengestaltung, etc. mitbringst. Wenn nicht – dies ist deine Chance wichtige Skills zu erwerben!

Solltest Du nach diesen Beschreibungen noch an Deiner Bewerbung zögern: Die AG Gesundheitspolitik bietet unglaublich viel Gestaltungsspielraum für eigene Schwerpunkte und Ideen. Hier kann man sich testen und herausfinden was man, neben dem Auswendiglernen, noch gut kann. Man lernt unglaublich schnell sehr viel Neues und die bvmd steht mit ihrem Erweiterten Vorstand als großes Team jederzeit hinter Dir!

Bei Fragen stehen Dir die AG-Leitenden jederzeit gerne unter [politik@bvmd.de](mailto:politik@bvmd.de) zur Verfügung. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet im Anschluss an die Wahl und endet am 31.09.2024.

## **bvmd-Rat 2022/23 & 2023/24**

---

Der bvmd-Rat ist ein beratendes Gremium mit Erfahrung in der Arbeit in der bvmd, welches dem Vorstand während seiner Amtszeit zur Seite stehen kann

Zusätzlich kann der bvmd-Rat Ansprechperson für die Mitglieder sein, wenn zum Beispiel unvorhersehbare Probleme auftreten oder Konflikte untereinander aufkommen.

### **WAS IST DER BVMD-RAT?**

ein beratendes Gremium (wird nicht exekutiv tätig, kann also z.B. niemanden aus dem Amt entheben) wird immer dann tätig, wenn der Vorstand oder die Mitglieder um Hilfe bitten (keine ständige Kontrolle) ein eigenständiges Unterstützungsorgan, das nicht zum Vorstand gehört

### **VORAUSSETZUNGEN**

bvmd-Erfahrung (idealerweise wart ihr schon im Vorstand, habt euch national viel engagiert und habt mehrere Mitgliederversammlungen besucht)

Diplomatisches Geschick (ihr seid Teil eines beratenden Gremiums, welches möglichst neutral agieren soll und mehrere Perspektiven berücksichtigt)

Interesse an der Satzung und Geschäftsordnung der bvmd sowie der Historie des Vereins

Nachfolgend seht ihr den offiziellen Text aus der Satzung zum bvmd-Rat. Dies ist eure Arbeitsgrundlage. Es wird noch **ein Platz für die Amtszeit 2022/23 (01.01.2022-31.12.2023) und 1 Platz für die Amtszeit 2023/24 (01.01.2023-31.12.2024)** gesucht und daher ausgeschrieben.

### **BVMD-RAT**

- (1) Der bvmd-Rat hat als Ziel den Vorstand sowie die Lokalvertretungen bei herausfordernden, rechtlichen oder satzungsrelevanten Themen zu beraten und zu unterstützen.
- (2) Der bvmd-Rat prüft bei Verdacht auf Satzungsverstöße sowie Gefährdung der Gemeinnützigkeit, wenn vom Vorstand oder Mitgliedern beanstandet, Entscheidungen des Vorstandes oder der Mitglieder. Er fungiert somit als Beratungsgremium welches nach gründlicher Prüfung, Einsicht von relevanten Unterlagen und Kommunikation mit möglichen beteiligten Personen eine Empfehlung an den Vorstand oder die Mitgliederversammlung ausspricht
- (3) Die fünf Amtsinhabenden bilden den bvmd-Rat. Diese werden von der Mitgliederversammlung in alternierenden Zyklen von einem Jahr für eine Amtszeit von zwei Jahren gewählt. Der Beginn der Amtszeit ist das jeweils festgelegte Geschäftsjahr.

## Posten im Geschäftsführenden Vorstand

### Präsident\*in 2024

Du behältst gern den Überblick? Du hast Lust, dich mit verschiedenen Menschen aus allen Bereichen des Gesundheitswesens im ganzen Land und vielleicht sogar darüber hinaus auszutauschen und die Studi-Meinung zu repräsentieren? Du bist ein\*e Allrounder\*in und Deine Interessenbereiche decken Großteile der bvmd ab? Du liebst es, mit Menschen in Kontakt zu treten, neue Strategien zu entwickeln? Koordination und Organisation gehören zu Deinen Lieblingsaufgaben? Dann ist dieser Posten in der bvmd genau der richtige für Dich!

#### Was gehört zu Deinen Hauptaufgaben?

Die Hauptaufgaben sind es, den Vorstand zu leiten, den gesamten Verein zu koordinieren und das externe Gesicht der bvmd zu sein. Die Schwerpunkte für Dein Amtsjahr kannst Du individuell mit Deinem Team ausarbeiten und anpassen. Wichtig ist, dass Ihr überlegt, wer welche Stärken und Schwächen hat und ob Du Deinen Fokus eher auf interne, externe oder internationale Arbeit legen möchtest. Am wichtigsten ist, dass Du das große Ganze im Blick hast und anhand der Wünsche der Lokalvertretungen und der aktuellen gesellschafts- und gesundheitspolitischen Entwicklungen den Verein weiterdenkst. Du bietest Hilfestellungen, hast ein offenes Ohr, fährst zu Veranstaltungen und repräsentierst die bvmd nach innen, außen, national und international. Zudem bist Du Arbeitgeber\*in der Mitarbeitenden im Berliner Büro und Dir unterliegt die Betreuung dieser meist in Zusammenarbeit mit dem\*der Vizepräsident\*in für Internationale Angelegenheiten.

#### Was lernst du?

Du lernst in diesem Jahr, Deine Führungsqualitäten ganz neu zu entwickeln, Dich selbst und auch andere zu managen sowie den Fokus auf das Wesentliche zu legen. Als Präsident\*in des Vereins bist Du auch für die Weiterentwicklung zuständig und damit lernst Du, was "Change-Management" in einer Organisation ausmachen kann. Aber auch die Planung einer MV oder eines Arbeitswochenendes mit der\*dem VPI zusammen können zu Deinen Aufgaben gehören. Du lernst außerdem, Gruppendynamiken zu beurteilen und mit den verschiedensten Herausforderungen umzugehen und diese schlussendlich zu lösen.

#### Was solltest Du mitbringen?

Ganz wichtig ist die Motivation für dieses Amt und ein Ziel vor Augen, mit dem Du Dich für diese Position bewirbst! Eigenverantwortung und Lösungsorientierung sind essenziell, damit Du den kontrollierten Überblick über die vielen verschiedenen Aufgaben behältst. Auch Geduld und Organisationsfähigkeit sind nicht verkehrt.

#### Kontakt

Fabi, unser amtierender Präsident, steht Dir bei Fragen zum Posten gern Rede und Antwort! Schreib dafür an [president@bvmd.de](mailto:president@bvmd.de).

## Vizepräsident\*in für Internes 2024

Als Vizepräsident\*in für Internes bist Du die Verbindung zwischen dem Vorstand der bvmd und den Lokalvertretungen. Du koordinierst die Vorbereitungen der drei Mitgliederversammlungen im Jahr, unterstützt das Team rund um den Bundeskongress und bereitest in Absprache mit der\*dem Präsident\*in die Treffen des Geschäftsführenden und Erweiterten Vorstandes vor.

Dabei bist Du Ansprechperson bei allen Fragen, die die internen Abläufe der bvmd-Arbeit betreffen. Außerdem hältst Du den Kontakt zu den Lokalvertretungen und trägst dafür Sorge, dass die bvmd eine möglichst breite Basis unter den Studierenden hat.

Als VPI besteht Deine Hauptaufgabe also im Koordinieren und Planen. Wenn Du Freude am Umgang mit anderen Studierenden hast und gerne strukturiert arbeitest, ist dieser Posten der richtige für Dich!

### Was solltest Du mitbringen?

Die Motivation, sich in die Arbeitsabläufe der bvmd einzuarbeiten und Flexibilität, um ganz unterschiedlichen Problemen und Fragestellungen zu begegnen, sind hilfreich, um sich in diesem Amt wohlfühlen. Hinzu kommt ein gewisses Organisationstalent, um auch in stressigeren Zeiten den Überblick zu behalten. Auch Resilienz und Geduld im Umgang mit Menschen, die die bvmd noch nicht so gut kennen, sind wichtige Skills.

### Was lernst du?

In diesem weit gestreuten Aufgabenfeld wirst Du lernen, Dich selbst noch besser zu strukturieren und die Herausforderung den Überblick zu behalten meistern. Du wirst Prioritäten setzen, für Dich und für den gesamten Vorstand, Dich argumentativ in vielen Diskussionen schulen und das geduldige und aktive Zuhören lernen. Die Arbeit in einer leitenden Funktion eines großen Teams wird Dir helfen Führungsqualitäten (weiter) zu entwickeln.

### Was gehört zu Deinen Hauptaufgaben?

Einen Großteil Deiner Zeit wirst Du damit verbringen Mitgliederversammlungen im Vorfeld und währenddessen zu koordinieren. Dazu gehörten beispielsweise die Suche und Unterstützung der Ausrichtenden, die Vorbereitung der Tagesordnung und des Plenums, aber auch die Koordinierung des Erweiterten Vorstandes vor der MV. Darüber hinaus wirst Du Dich mit den Vereinsstrukturen beschäftigen und Abläufe optimieren, die Arbeitsgruppen betreuen und die Treffen des Erweiterten und Geschäftsführenden Vorstandes in Absprache mit der\*dem Präsident\*in vorbereiten. So wirst Du Dich als Teil des Geschäftsführenden Vorstandes aktiv an der Leitung eines Vereins mit eigenen Mitarbeitenden betätigen.

Du bist außerdem für das Nationale Fachschaftenforum verantwortlich und schaffst so eine Austauschplattform für die Fachschaften und ihre Fragen und Themen.

Zusätzlich solltest Du auch eine kontrollierende Funktion innehaben: Du kannst darauf achten, dass mit Daten verantwortungsvoll umgegangen wird, die Satzung befolgt wird und vieles mehr!

## Kontakt

Du wirst nach Deiner Wahl ausführlich auf Deine Aufgaben vorbereitet. Emily, die amtierende Vizepräsidentin für Internes, steht Dir auch in Deiner Amtszeit jederzeit mit Rat und Tat zur Seite - Du bist also nicht auf Dich allein gestellt! Du kannst Emily bei Fragen zu Deiner Bewerbung gerne unter [vpi@bvmd.de](mailto:vpi@bvmd.de) kontaktieren.

## Vizepräsident\*in für Externes 2024

In politischen Debatten bist Du immer vorne mit dabei? Du hast Freude daran, Kontakte zu knüpfen und Dein Netzwerk zu pflegen? Du lässt keine Gelegenheit aus, das Bestmögliche rauszuholen und Dich begeistert die Themenvielfalt der bvmd?

Dann ist das Amt als Vizepräsident\*in für Externes (VPE) genau richtig für Dich! Als Vizepräsident\*in für Externes kümmerst Du Dich um die Interessenvertretung der Medizinstudierenden auf Bundesebene.

### WAS GEHÖRT ZU DEINEN HAUPTAUFGABEN?

Zu den Aufgaben des\*der Vizepräsident\*in für Externes zählen unter anderem:

- die politische und inhaltliche Strategie des Vereines entwerfen und verfolgen
- die Positionen der Medizinstudierendenschaft in Referaten und Podiumsdiskussionen vertreten
- die externe Repräsentation des Vereines koordinieren
- die bvmd nach Extern repräsentieren
- die langfristigen externen Initiativen und Kooperationen der bvmd leiten, anbahnen weiterentwickeln und pflegen
- aktiv die Kontakte zu den externen Partnern der bvmd pflegen
- Externe zu Veranstaltungen der bvmd einladen
- Anfragen von Externen beantworten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidenten für PR und der Präsidentin für Stellungnahmen, Pressemitteilungen, Interviews im politischen Tagesgeschäft und für die politische Strategie.
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Erweiterten Vorstandes, den Support People Masterplan und NKLM-GK, um das politische Vorgehen abzustimmen und die inhaltlichen Forderungen der bvmd umzusetzen

Mit den vizepräsidialen Aufgaben wird man gleichzeitig Teil des geschäftsführenden Vorstandes. Die Arbeit in der Geschäftsführung wird einen nicht zu unterschätzenden Teil der Arbeit einnehmen.

### Was solltest Du mitbringen?

Gute Kenntnisse über den Verein und die Positionen der Medizinstudierendenschaft sind die Grundlage deiner Arbeit. Du solltest Gefallen an Reisen und Besuchen von Veranstaltungen haben und ein „politisches, diplomatisches Gespür“. Zusätzlich solltest Du kreative Lösungen

finden können und über ein analytisches Vorgehen verfügen. Wenn Du Freude an Small Talk und Reden auch vor größeren Gruppen hast, bist Du in diesem Amt genau richtig. Die meisten Voraussetzungen kann man vor der Bewerbung oder in der Übergabezeit auch noch gut "anlernen". Wichtig sind vor allem nachhaltige Motivation, Weitblick, ein gewisses Verantwortungsbewusstsein und natürlich keine Scheu vor Menschen und großen Aufgaben zu haben.

### **Was lernst du?**

Das Amt bietet Dir die Chance, dass Du Dich im strategischen sowie langfristigen Denken ausprobierst, und konfrontiert Dich mit allen Arten von kommunikativen Herausforderungen: Von Grußbriefen, über formelle Anschreiben an wichtige Partner\*innen oder verschiedene Nachrichten auf verschiedensten Kanälen zur internen und externen Abstimmung, Small Talk oder Reden kann alles dabei sein. Zudem gewinnst Du durch das Amt einen Einblick in die geschäftsführende Arbeit einer mittelgroßen Organisation, die Du mit führen wirst sowie weitere Einblicke in die Gesundheits-, Hochschul-, und Sozialpolitik Deutschlands. Du wirst die wichtigen Akteure des Gesundheitswesens kennenlernen: Dazu gehören das Bundesministerium für Gesundheit, die Kassenärztlichen Vereinigungen und Ärztekammern, die Universitätskliniken, die Medizinischen Fakultäten, Berufs- und Fachverbände und diverse Lobbyverbände. Und natürlich ist auch die bvmd ein respektierter Interessenverband. Durch die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen verbesserst Du Deine Teamfähigkeit und baust Führungskompetenzen aus. Dein Verständnis für politische Prozesse wird definitiv wachsen - und ganz nebenbei erhält man Gelegenheit sich mit den vielfältigen Arbeitsgebieten der bvmd auseinanderzusetzen!

Wenn Du noch Fragen zu dem Posten hast oder bei Interesse gerne mit dem aktuellen Amtsinhaber sprechen möchtest, schreib ganz einfach Jason an ([vpe@bvmd.de](mailto:vpe@bvmd.de)).

## **Vizepräsident\*in für Informationstechnik 2023 & 2024**

---

### **Was macht der\*die Vizepräsident\*in für Informationstechnik?**

Auf der technischen Seite betreut er\*sie alle digitalen Plattformen der bvmd, von der Website bis hin zur Gruppenarbeitsplattform und der digitalen Kongressplattform. Insbesondere bei der Durchführung der Online-Mitgliederversammlungen ist sie\*er Manager der digitalen Durchführung. Weiterhin ist er\*sie ein wichtiger Teil der Geschäftsführung der bvmd und in alle Entscheidungen des Geschäftsführenden Vorstandes eingebunden.

### **Was brauchst du dafür?**

Spaß an Technik ist die einzige Grundvoraussetzung. Vorerfahrungen in technischen Bereichen sind erwünscht, aber nicht notwendig, solange die Bereitschaft besteht, sich in verschiedene informationstechnische Systeme einzuarbeiten. Weiterhin solltest du für die

Übergabe verfügbar sein und genügend Zeit mitbringen, um die anstehenden Aufgaben zu erledigen.

### **Was bieten wir Dir?**

Wir werden dir eine ausführliche Übergabe geben, sodass du einen guten Start in den Amtszeit hast.

Weiterhin bieten wir dir ein dynamisches und motiviertes Team mit einer guten Atmosphäre und viel Spaß! Außerdem bieten wir viele Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung im Rahmen der Vorstandsarbeit.

Solltest du weitere Fragen haben, stehen wir dir unter [webmaster@bvmd.de](mailto:webmaster@bvmd.de) zur Verfügung. Nach deiner Wahl geht deine Amtszeit bis zum 31.12.2023 für die Amtszeit 2023 bzw. startet die Amtszeit am 01.01.2024 und endet am 31.12.2024. Für jede Amtszeit ist eine separate Bewerbung erforderlich.

### **Vizepräsident\*in für Finanzen 2023 & 2024**

Du magst Zahlen? Du arbeitest gerne strukturiert und eigenständig? Du lässt dich von Worten wie Umsatzsteuer, Wirtschaftsplan und Abrechnungsbogen so leicht nicht abschrecken? Du bist gerne im Hintergrund aktiv um Menschen ihre wunderbare Projekt und AG Arbeit zu ermöglichen?

Dann könnte das Amt der\*des Referent\*in für Finanzen etwas für dich sein!

In der Rolle der\*des Referent\*in für Finanzen (kurz RefF) mischst du in der bvmd überall mit – denn Geld braucht jeder! So kümmerst du dich beispielsweise um alle Buchungen, Abrechnungen und Kalkulationen, erarbeitest den Wirtschaftsplan fürs folgende Jahr, und unterstützt Vorstand, AGs, Projekte und Lokalvertretungen in sämtlichen Fragen rund um das Thema Finanzen. Bei den Aufgaben des\*der Vizepräsident\*in für Finanzen kommen auch Aufgaben in Koordination auf dich zu. Du koordinierst unter anderem unterstützend einzelne Tätigkeiten im Erweiterten Vorstand. Dabei bekommst du Einblicke in praktisch alle Arbeitsbereiche der bvmd und kannst aktiv bei der Strukturierung und Umsetzung einer Vielzahl spannender Projekte und Themen mitwirken. Am Ende des Jahres kannst du zurückblicken auf viele Wochenenden und Projekte, bei denen du durch deine finanzielle Expertise zum Gelingen beigetragen hast!

Darüber hinaus stehst du in engem Kontakt zu unseren externen Partner\*innen, wie der Deutschen Ärzteschaft, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung oder unserem Steuerbüro.

Ein weiterer Aspekt deiner Aufgaben ist die Betreuung der Mitarbeiter\*innen in unserer Geschäftsstelle in Berlin. Die bvmd und insbesondere der Austausch leben von einer guten Koordination zwischen unseren hauptamtlich Angestellt\*innen und dem Vorstand. Du bist so gemeinsam mit Präsident\*in und Vizepräsident\*in für Internationale Angelegenheiten Ansprechpartner\*in für alle Arbeitnehmendenfragen und hast so auch die Möglichkeit, dich oft in Berlin aufzuhalten!

Schließlich bist du als Referent\*in für Finanzen Teil des Erweiterten Vorstands, arbeitest jedoch im Geschäftsführenden Vorstand mit, d.h. du hast über dein Amt hinaus die Möglichkeit, dich aktiv in die Koordination und Strukturierung des Gesamtvereins einzubringen. Der Job des\*der Referent\*in für Finanzen verlangt (oder erlaubt) es, viele Sachverhalte eigenständig zu lösen, bietet dir aber auch die Möglichkeit, im Team Projekte und Ideen zu realisieren.

### **Kontakt**

Wenn diese Beschreibung dein Interesse geweckt hat und du gerne mehr erfahren möchtest, wende dich an Fabian, den amtierenden Präsidenten, der die Finanzen gerade mangels Vizepräsident\*in/Referent\*in für Finanzen regelt, und schreibe an [finanzen@bvmd.de](mailto:finanzen@bvmd.de)! Nach deiner Wahl geht deine Amtszeit bis zum 31.12.2023 für die Amtszeit 2023 bzw. startet die Amtszeit am 01.01.2024 und endet am 31.12.2024. Für jede Amtszeit ist eine separate Bewerbung erforderlich.

## **Vizepräsident\*in für Fundraising 2024**

Du hast Lust daran Anträge zu schreiben, neue Kontakte für die bvmd zu knüpfen und Verträge zu verhandeln? Du bist PR-affin und gerne kreativ unterwegs? Bist kritischem Denken und der ein oder anderen ethischen Debatte auch nicht abgeneigt?

Dann könnte das Amt der\*des Vizepräsident\*in für Fundraising etwas für Dich sein!

### **Was gehört zu Deinen Hauptaufgaben?**

In der Rolle der\*des Vizepräsident\*in für Fundraising (kurz VPFR) hast Du die Chance Deine Komfortzone zu verlassen und mit innovativen Konzepten und Kampagnen zu einer nachhaltigen Finanzierung der bvmd beizutragen!

Deine Aufgabe ist es, die Fundraising-Strategie des Vereins zu erarbeiten und die Drittmittelinwerbung der bvmd zu koordinieren. Das bedeutet, neue Sponsoring-Kooperationen für die bvmd zu explorieren, Spender\*innen anzuwerben, bestehende Partnerschaften zu pflegen und Dich in Absprache mit der\*des Vizepräsident\*in für Finanzen und der\*des Vizepräsident\*in für Externes und PR um Erschließung neuer Kontakte und Geldquellen zu kümmern. Dabei ist eine Affinität zu finanziellen, wirtschaftlichen und rechtlichen Themen sehr hilfreich, wenn auch nicht zwingend vorausgesetzt, denn für das

Kleingedruckte bist Du zuständig. Dabei unterstützen Dich aber jederzeit gerne erfahrene Menschen wie unser Steuerbüro des Vertrauens.

Dir wird die administrative Leitungsfunktion der Drittmittelkommission (3MK) anvertraut, die den Drittmitteltopf der bvmd verwaltet - einen nicht-zweckgebundener Finanztopf zur Unterstützung und Förderung von Projekt- und Veranstaltungsvorhaben von Medizinstudierenden. Es sollen dabei im Besonderen Vorhaben begünstigt werden, die keine anderen Förderungsmöglichkeiten aus zweckgebundenen Töpfen der bvmd oder anderweitigen Quellen erhalten. Am Ende des Tages kannst Du bei erfolgreicher Kommissionsarbeit viele Menschen glücklich machen und bvmd-Karmapunkte sammeln! (Näheres unter <https://www.bvmd.de/unsere-arbeit/drittmittelkommission/>).

Weiterhin bist Du die Ansprechperson für die zahlreichen Fördermitglieder der bvmd, die den Verein treu unterstützen. Du kümmerst Dich um den Kontakt und Ausbau des Netzwerkes, sowie Goodies und Updates als Dankeschön.

Schließlich bist Du als Vizepräsident\*in für Fundraising Teil des Geschäftsführenden Vorstands, d.h. Du hast über Dein Amt hinaus die Möglichkeit, Dich aktiv in die Koordination und Strukturierung des Gesamtvereins einzubringen. Der Job des\*der Vizepräsident\*in für Fundraising verlangt (oder erlaubt) es, viele Sachverhalte eigenständig zu lösen, bietet Dir aber auch die Möglichkeit, im Team Projekte und Ideen zu realisieren.

### **Was solltest Du mitbringen?**

Du solltest keine Angst vor Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsfragen haben. Anträge auszuformulieren und Verträge zu schreiben sollte Dir bis zu einem gewissen Grad auf jeden Fall Freude bereiten. Du solltest einen gewissen Weitblick mitbringen, um die Konsequenzen von Vertragsabschlüssen einschätzen zu können, sowie eine Vision für das finanzielle Fundament der bvmd, das Du mit aufbaust. Zudem ist es sehr von Vorteil, wenn Du - trotz einer hohen Teamfähigkeit für die Arbeit im Vorstand und insbesondere die enge Zusammenarbeit mit den genannten Vizepräsident\*innen - Dich auch gut alleine durchschlagen kannst, dabei motiviert bleibst und andere mitreißen kannst.

### **Kontakt**

Wenn diese Beschreibung Dein Interesse geweckt hat und Du gerne mehr erfahren möchtest (oder Dich generell fragst, was Fundraising eigentlich ist oder wo der Unterschied zwischen Sponsoring und Spenden liegt?), dann wende Dich an Cedric unter [vpfr@bvmd.de](mailto:vpfr@bvmd.de) !

## **Vizepräsident\*in für Presse und Öffentlichkeitsarbeit 2024**

Du möchtest die bvmd bekannter machen?

Du bist kreativ und hast Spaß am Layouten und Designen?

Du schreibst gerne Text und hast ein Händchen für ansprechende Formulierungen?

Du möchtest Dich für die Interessen der Medizinstudierenden einsetzen?

Dann bewirb Dich als Vizepräsident\*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit!

### **Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?**

Als PRler\*in bist Du die Schnittstelle zwischen dem öffentlichen Auftritt und der inhaltlichen Arbeit der bvmd. Einerseits beantwortest und koordinierst Du Presseanfragen und kümmerst Dich um die von der bvmd verfassten Pressemitteilungen und Stellungnahmen. Auf der anderen Seite bist Du erste\*r Ansprechpartner\*in für alle Fragen rund um die Corporate Identity der bvmd, koordinierst den Jahresbericht des Vereins, aktualisierst zusammen mit den Arbeitsgruppen und Projekten sowie dem\*der Vizepräsident\*in für IT den Kalender und die Website und informierst alle Interessierten über unsere Social Media Kanäle (z.B. Facebook, Instagram und Twitter). Du koordinierst unter Anderem auch unterstützend einzelne Tätigkeiten des Erweiterten Vorstands. Außerdem darfst Du Dich regelmäßig über Pakete freuen, da Du die Drucksachen und Merchandising Artikel bestellst. A pros pros Merchandising: auch hier darfst Du Dich austoben - seien es neue Kugelschreiber, lustig verpackte Kondome, Sticker, temporäre Tattoos - Deiner Kreativität sind fast keine Grenzen gesetzt.

### **Was solltest du mitbringen?**

Spaß an Social Media, sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik, ein bisschen Kreativität und vor allem Interesse an den vielen Aspekten der bvmd-Arbeit sind die wichtigsten Dinge. Es ist hilfreich, wenn Du Dich mit Text- und Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop, bzw. Adobe Creative Cloud und Canva) auskennst – aber auch nicht zwingend nötig. Du bekommst für Dein Amt von der bvmd einen Laptop sowie Grafikbearbeitungssoftware kostenfrei für die Dauer Deiner Amtszeit zur Verfügung gestellt. Für die Pressearbeit sind zudem eine gute Erreichbarkeit und ein Interesse an aktuellen gesellschaftlichen und politischen Themen von Vorteil. Außerdem solltest Du gute Teamfähigkeiten sowie den Willen dazu, Dich und Deine Fähigkeiten ständig weiterzuentwickeln mitbringen.

### **Warum lohnt es sich, dieses Amt bei der bvmd zu übernehmen?**

Als PRler\*in hast Du immer den Überblick, was in der bvmd gerade passiert – sei es in den AGs, bei den Projekten oder in der Interessenvertretung. Du bist die Person, die die gesamte Vielfalt der bvmd-Welt täglich erleben und nach außen repräsentieren darf und das ist großartig!

Und das Beste: Du arbeitest meist im Team. Gemeinsam mit Präsident\*in und Vizepräsident\*in für Externes koordinierst Du die externe Repräsentation. Gemeinsam mit dem\*der Vizepräsident\*in für IT betreust du die Homepage. Gemeinsam mit dem\*der Vizepräsident\*in für Finanzen kümmerst Du Dich um Drucksachen und Werbemittel. Gemeinsam mit dem\*der Vizepräsidenten\*in für Internes erreichst Du die Fachschaften und arbeitest daran, die bvmd unter allen Medizinstudierenden bekannter zu machen. Gemeinsam mit dem\*der Vizepräsidenten\*in für Internationale Angelegenheiten beziehungsweise der Bundeskoordination für Austausch koordinierst Du die Austausch-PR und begleitest medial unsere internationalen Delegationen u.a. auf Social Media. Gemeinsam mit unserem Berliner Büro kümmerst Du Dich um Merchandise-Anfragen und den Semester-Check in für die Präsenz der bvmd bei den Lokalvertretungen und Studienbeginnenden. Gemeinsam mit den

Bundeskooordinationen unserer sieben AGs sowie den Projektleitenden und der Trainingskoordination verbreitest Du deren Arbeit unter den Studierenden.

Dabei lernst Du nicht nur die bvmd besser kennen und triffst viele wundervolle Menschen. Du lernst außerdem, wie man öffentlich sicher und kompetent auftritt, Interviews gibt, Presseartikel und -mitteilungen schreibt. Du lernst (noch besser) zu layouts. Du lernst, Dich selbst und Andere zu organisieren und Projekte umzusetzen. Du wirst viele Herausforderungen meistern und lernst Dich dabei selbst ganz neu kennen - bewirb Dich also und freu Dich auf ein aufregendes Amtsjahr!

### **Neugierig geworden? Möchtest Du mehr wissen?**

Schreib Giulia, unserer Vizepräsidentin für Presse und Öffentlichkeitsarbeit unter [pr@bvmd.de](mailto:pr@bvmd.de) auch gerne erstmal ganz unverbindlich. Wir freuen uns über alle Deine Fragen und erzählen Dir gerne mehr zu Deinen Aufgaben, Möglichkeiten und Chancen.

## **Vizepräsident\*in für Internationale Angelegenheiten 2024**

Von Rwanda bis Taiwan, von der UN zur WHO - und Du bist mittendrin! Bewirb Dich noch jetzt als Vizepräsident\*in für internationale Angelegenheiten!

### **Was gehört zu Deinen Hauptaufgaben?**

Als Vizepräsident\*in für internationale Angelegenheiten bist Du Teil des geschäftsführenden Vorstandes der bvmd. Du überblickst die gesamte internationale Arbeit und arbeitest eng mit dem erweiterten Vorstand zusammen.

In unserem internationalen Dachverband, der International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), bist Du in Zusammenarbeit mit dem\*der Präsident\*in für die Aufgaben des *National Member Organisation President* verantwortlich. Hier repräsentierst Du die bvmd im Ausland, bereitest die Delegationen für die internationalen Versammlungen vor und leitest sie an. Als erstes steht für Dich das March Meeting 2023 in Estland auf der Agenda.

Nicht nur auf den Versammlungen der IFMSA, sondern auch zwischendurch bündelst Du die internationale Arbeit des Vereins. Global Health, Internationale Gesundheitspolitik, Europäische Hochschulentwicklung, internationale Qualitätssicherung und Mobilität - Du behältst den Überblick und stehst den AGs beratend zur Seite.

In der externen Repräsentation ergänzt Du die nationale Arbeit unserer\*s VPEs und kooperierst mit wichtigen Stakeholdern wie der WHO, der UN, der WMA oder internationalen (Medizin)Studierendenorganisationen.

Dein "Buddy" im erweiterten Vorstand sind die Austausch-AGs, denen Du beratend zur Seite stehst. Du behältst den Austausch im Blick und stellst die langfristigen Entwicklungen fest.

Als bvmd möchten wir unseren Medizinstudierenden einiges bieten: Du vermittelst internationale Trainings, Kongresse, Praktika, Einstiegsmöglichkeiten in die IFMSA und informierst über diverse internationale Möglichkeiten. Die drei internationalen Verteiler der bvmd werden von Dir verwaltet und gepflegt.

Schlussendlich trägst Du als Vizepräsident\*in für internationale Angelegenheiten gemeinsam mit den anderen des Geschäftsführenden Vorstandes die Verantwortung für den Verein und dessen Leitung.

### **Was solltest du mitbringen?**

Grundkenntnisse über den Verein sind ein Muss – optimaler Weise warst Du schon einmal auf einer IFMSA-Veranstaltung. Weiterhin sind Dein Interesse an unserer internationalen Arbeit, Spaß am Planen und Koordinieren, sowie die Motivation, den Austausch hunderter Medizinstudierender auf ehrenamtlicher Basis möglich zu machen - dein Antrieb für dein Amtsjahr! Die Arbeit mit verschiedenen Teams sollte auf jeden Fall etwas sein, was Dir Freude bereitet und liegt. Gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung, jede weitere Fremdsprache ist gern gesehen und kann so manches Türchen öffnen!

### **Warum lohnt es sich, dieses Amt bei der bvmd zu übernehmen?**

Du bist zwar motiviert, aber weißt manchmal nicht, wie Du Dinge angeht oder alles unter einen Hut bekommst? Kein Problem, genau das lernst Du - Vermitteln, Organisieren, Delegieren und Koordinieren in allen Formen und Ebenen. Die Chance, Deine Führungsqualitäten auf die Probe zu stellen. Je nach Interesse wirst Du Webseite und Austauschtool bedienen lernen – Wordpress? Das bleibt kein Fremdwort. Du triffst Medizinstudierende auf der ganzen Welt und lernst, was interkulturelle Zusammenarbeit wirklich bedeutet.

### **Kontakt**

Bei Fragen zum Amt oder Interesse, wende Dich gerne an Nadja, unsere amtierende Vizepräsidentin für Internationale Angelegenheiten, unter [vpia@bvmd.de](mailto:vpia@bvmd.de).

## Kassenprüfungsausschuss 2023 (3 Posten)

---

Der Kassenprüfungsausschuss besteht aus mindestens zwei Personen. Diese werden von der Mitgliederversammlung für ein Jahr gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.

### Was solltest du mitbringen?

- Du solltest ein gewisses mathematisches Grundverständnis aufweisen.
- Die\*der Kassenprüfer\*in darf keine anderen Ämter im Verein innehaben. Auch nicht im Jahr nach der Kassenprüfung (also weder in 2022 oder 2023 noch in 2024)
- Motivation, dich zwei Tage lang ausführlich mit einem Stapel Ordner zu befassen.

### Was bekommst du dafür?

- Einen umfassenden Einblick in die Finanzen der bvmd
- Ein spannendes Wochenende in unserem Berliner Büro

### Was sind deine Hauptaufgaben?

Die Kassenprüfung erfolgt nach Schluss des Geschäftsjahres und Erstellung des Jahresabschlusses. Zu deiner Hauptaufgabe gehört die jährliche Kontrolle der Kasse der bvmd. Die Kassenprüfer\*innen erstatten dem Plenum der Mitgliederversammlung Bericht über das Ergebnis ihrer Prüfung und geben eine schriftliche Stellungnahme für oder gegen die Entlastung des\*r Vizepräsident\*in für Finanzen und seiner\*ihrer Stellvertreter\*in ab.

**Achtung:** Wir suchen darüber hinaus im Augenblick eine\*n weitere\*n Kassenprüfer\*in für das Geschäftsjahr 2021! Die hauptsächliche Arbeit findet also im Jahr 2023 statt und beschäftigt sich mit allen Einnahmen und Ausgaben des Jahres 2021. Bei Fragen zu der Bewerbung melde dich gerne bei Fabi, unserem amtierenden Präsidenten, der sich kommissarisch um den Bereich Finanzen kümmert unter [finanzen@bvmd.de](mailto:finanzen@bvmd.de).

