

Ausschreibung - vakante Posten nach der Winter-MV 2023

Referent*innen - Was ist das?	2
General Secretary der AG Austausch 2023/24	2
Bundeskoordination für Public Health Austausch 23/24 (PHEX)	3
IT-Team 2023/23 (2 Posten) - neu	4
Beauftragte*r für Gleichstellung & Diversität 2023/24	5
Referent*in für Informationstechnologie 2023 & 2024	6
Referent*in für Fundraising 2024	6
Referent*in für Externes	8

Referent*innen - Was ist das?

Achtung: alle hier ausgeschriebenen Posten werden als Referentschaften ausgeschrieben. Referent*innen werden nach Sichtung der Bewerbungen und ggf. einem kurzen Gespräch mit dem Geschäftsführenden Vorstand (GeVo) sowie teils den möglichen zukünftigen Kolleg*innen aus dem Erweiterten Vorstand (ErVo) durch den GeVo ernannt. Ab dieser Ernennung können sie eingearbeitet werden und als Teil des Erweiterten Vorstandes das Amt vorerst ausüben. Die Posten werden zur folgenden Mitgliederversammlung erneut ausgeschrieben und die Referent*innen können sich erneut bewerben - dann auf das jeweilige reguläre Amt (d.h. Rat/Vizepräsident*in/Bundeskoordination/etc.). Außerdem werden die Bewerbungen auf Referentschaft zu dieser Mitgliederversammlung veröffentlicht - dem stimmen Bewerbende mit dem Einreichen ihrer Bewerbung an vpi@bvmd.de zu. Des Weiteren sind Referent*innen dieser Mitgliederversammlung gegenüber rechenschaftspflichtig.

General Secretary der AG Austausch 2023/24

Famulaturen, Forschungsprojekte sowie Public Health Austausch - und du bist mittendrin! Als **General Secretary 2023/24** bist du der*die große Organisator*in der AGX! Du hältst den Kontakt zum Berliner Büro aufrecht. Außerdem bist du der*die Ansprechpartner*in für Merchandise, PR und erstellst den (bald neuen) monatlichen Newsletter der AGX. Durch dein Organisationstalent schaffst du es, alle Veranstaltungen passend zu koordinieren, behältst den Überblick über die AGX-Deadlines und koordinierst die AGX Task Forces. Mit dem Geschäftsführenden Vorstand, vor allem mit dem*der Vizepräsident*in für Internationale Angelegenheiten, und unseren externen Partner*innen, vor allem der Deutschen Ärzte Finanz, unterhältst du gute Kontakte. Da dein Aufgabenbereich sehr breit gefächert ist, hast du einen sehr guten Überblick über die AG-Arbeit und kannst diese in deinen Berichten zusammenfassen. Darüber hinaus ist es dem*der GS auch möglich an internationalen Veranstaltungen teilzunehmen oder nationale Austausch-relevante Veranstaltungen entscheidend mitzutragen.

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

Interesse an unserer internationalen Arbeit, Spaß am Planen und Koordinieren, sowie die Motivation, den Austausch hunderter Medizinstudierender auf ehrenamtlicher Basis möglich zu machen, sind der Antrieb für dein Amtsjahr! Die Arbeit mit verschiedenen Teams sollte auf jeden Fall etwas sein, was dir Freude bereitet und liegt. Weiterhin ist es sehr praktisch - wenn auch nicht nötig - Austausch erfahrung entweder lokal oder national gesammelt zu haben.

WARUM LOHNT ES SICH, DIESES AMT BEI DER BVMD ZU ÜBERNEHMEN?

Du lernst vermitteln, organisieren, delegieren und koordinieren in allen Formen und Ebenen. Du triffst Medizinstudierende auf der ganzen Welt und lernst, was interkulturelle Zusammenarbeit wirklich bedeutet.

KONTAKT

Neugierig geworden? Möchtest du mehr wissen? Schreib uns unter general-secretary@bvmd.de. Wir freuen uns über alle deine Fragen und erzählen dir gerne mehr zu deinen Aufgaben. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet mit der Ernennung und endet am 31.09.2024.

Bundeskoordination für Public Health Austausch 23/24 (PHEX)

Als Bundeskoordinator* in für Public Health Austausch 2023/24 (PHEX) schickst du deutsche Medis ins Ausland und vermittelst im Gegenzug internationale Incomings in die deutschen Projekte. Im Incomingbereich kannst du dich wirklich austoben und fleißig neue Projekte in Deutschland mit aufbauen. Denn zur Zeit gibt es "nur" zwei davon, aber diese sind echt stark! Hier kannst du dir in Zusammenarbeit mit lokalen LEOs (Local Exchange Officers) und LPOs (Local Public Health Officers) Projektpartner wie z.B. Gesundheitsämter oder NGOs suchen, Public Health gibt es in so vielen Bereichen!

Du kannst mit der AG Public Health gemeinsam Inhalte entwickeln, die für die Incomings interessant wären und die Upon Arrival Trainings verbessern. Auf den IFMSA (International Federation of Medical Students Associations) Veranstaltungen mehrmals im Jahr kannst du dir Anregungen holen und Kontakte knüpfen.

Aktuell haben wir 10 Verträge für den bilateralen Public Health Austausch mit der IFMSA. Auch hier gibt es viele Möglichkeiten für dich, den Public Health Austausch voranzubringen und dich mit internationalen Studierenden auszutauschen, um den Outgoings eine tolle Erfahrung zu ermöglichen.

Folgende Fähigkeiten solltest du mitbringen:

- **Teamfähigkeit:** Als Teil der AG Austausch gibst du circa 800 Studierenden die Möglichkeit einen anderen Teil der Welt zu sehen. Das schafft man nicht alleine! Zu wissen welche Stärken und Schwächen jedes Teammitglied hat, ermöglicht es dir effizient und als Team alle Probleme zu lösen.
- **Flexibilität und Kreativität:** Da der Public Health Austausch international immer größer wird, hast du in diesem Amt viele Möglichkeiten deine Ideen einzubringen. Dieses Amt ist so vielfältig wie keines, denn trotzdem hast du die "normale" Austauscharbeit dabei und bist Teil der offiziellen AGX und des Erweiterten Vorstandes (ErVo), wo du auch an ganz anderen Projekten arbeiten kannst.
- **Organisationstalent:** Deine alltägliche Aufgabe wird das Verteilen der Outgoings und die Beantwortung aufkommender Fragen sein. Deshalb solltest du die Bewerbungen und Projekte gut organisieren und überblicken können.

Schreib einfach für weitere Infos an pheX@bvmd.de. Die Amtszeit des Erweiterten Vorstands 2023/2024 startet mit der Ernennung zum*r Referent*in und endet am 31.09.2024.

IT-Team 2023/23 (2 Posten) - neu

Wir suchen engagierte und kompetente Personen, um die auf der Mitgliederversammlung in Freiburg neu geschaffenen Positionen im IT-Team zu besetzen. Als Mitglied dieses Teams spielst du eine Schlüsselrolle in der Verwaltung, Sicherung und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur. Hier sind die Details der Position:

Aufgaben:

- Serveradministration: Verantwortlich für die Verwaltung und Wartung unserer Server, um eine reibungslose Funktionsweise sicherzustellen.
- Zugriffsverwaltung: Überwachung und Verwaltung der Zugriffsrechte für Mitglieder des Vereins, Sicherstellung eines sicheren und geschützten Zugangs zu den relevanten Ressourcen.
- IT-Infrastruktur: Aktive Beteiligung an der Planung, Implementierung und Optimierung unserer IT-Infrastruktur in Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidenten für IT.
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand: Enge Zusammenarbeit mit dem oder der Vizepräsident*in für IT sowie dem gesamten Geschäftsführenden Vorstand, um die IT-Strategie des Vereins zu entwickeln und umzusetzen.
- Mitgestaltung: Sie haben die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung der IT-Strategie des Vereins teilzunehmen und innovative Lösungen vorzuschlagen.

Was du vielleicht schon mitbringst:

- Erfahrung in der Serveradministration und Kenntnisse im Bereich IT-Infrastruktur.
- Gute Kenntnisse in der Zugriffsverwaltung und Datensicherheit.
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, effektiv mit verschiedenen Stakeholdern zusammenzuarbeiten.
- Engagement für die Ziele und Werte der Bundesvertretung der Medizinstudierenden in Deutschland.
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, proaktiv Lösungen zu identifizieren und umzusetzen.

Was springt für dich dabei raus?

- Die Möglichkeit, einen bedeutenden Beitrag zur Weiterentwicklung der IT-Strategie des Vereins zu leisten.
- Ein engagiertes und kooperatives Team.
- Raum für Kreativität und Innovation, um dieses neue Amt und die IT der bvmd zu gestalten
- Die Gelegenheit, Fähigkeiten in einem ehrenamtlichen Umfeld zu entwickeln und zu stärken.

Wenn du Interesse an der Position hast, wende dich gerne unverbindlich an den GeVo (gevo@bvmd.de).

Deine Amtszeit würde mit der Ernennung durch den GeVo beginnen und erstmal bis zur nächsten MV (Ende April/Anfang Mai) gehen, wenn die Position neu ausgeschrieben werden muss.

Beauftragte*r für Gleichstellung & Diversität 2023/24

Was solltest du mitbringen?

Grundlegend solltest du Motivation und etwas Zeit neben dem Studium mitbringen, um dich in gleichstellungsrelevante Themen einzuarbeiten. Alles was du dafür brauchst ist Organisationstalent, gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Offenheit gegenüber allen Menschen, ungeachtet ihres Geschlechts, ihrer Herkunft, ihrer Capability, sexueller Orientierung oder anderen Faktoren. Idealerweise konntest du bereits erste Erfahrungen in Gleichstellung und Diversität sammeln und hast ein paar Vorkenntnisse auf dem Gebiet, dies sind aber keine verpflichtenden Qualifikationen. Du solltest Lust haben auf Zusammenarbeit mit den bestehenden Ämtern und Initiativen der bvmd sowie auf das Anbringen wertschätzender Kritik. Was du für eine erfolgreiche Amtszeit zusätzlich an Wissen und Skills brauchst, können wir in der Übergabezeit gemeinsam erarbeiten.

Was lernst du?

In deiner Amtszeit lernst du die bvmd, ihre Projekte und Strukturen sehr gut kennen und wirst viele neue Kontakte in ganz Deutschland knüpfen. Auch lernst du, wie man Veränderungsprozesse in einem Verein anstößt und begleitet, wirst viel Erfahrung zu Evaluation und Fehlermanagement sammeln und diese Fähigkeiten im späteren Berufsleben einsetzen können. Du trainierst deine Ideen und die deiner Mitarbeitenden zu präsentieren, Menschen dafür zu begeistern und bei der Umsetzung zu begleiten. Du wirst zunehmend selbstsicher mit den Themen Diversität und Gleichstellung umgehen und wissen, wie man diese in der Gesellschaft etabliert. Vor Gruppen zu sprechen, deine Meinung in Diskussionen zu vertreten und E-Mails professionell und zügig zu schreiben, wird dir in Zukunft leichter fallen.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

- Einbringen des Themas Diversität und Chancengleichheit in die Arbeitsbereiche der bvmd und
- Verankerung dieses neu geschaffenen Amtes
- Beratung aller Organe des Vereins und neuer Initiativen zu Aspekten der Gleichstellung, Inklusivität und Diversität
- Koordination von Weiterbildungsangeboten
- Vermittlung bei Konflikten aufgrund von Diskriminierungserleben
- Organisation des Awareness Teams auf Veranstaltungen der bvmd
- Fortlaufende Datenerhebung von Aspekten der Gleichstellung und Diversität in der bvmd
- Aufbau eines Berichterstattungssystems für Barrieren und Problemstellungen hinsichtlich Gleichstellung und Diversität
- Verfassen und Veröffentlichen eines Berichts zur Gleichstellung und Diversität in der bvmd zur 1.
- Sommer- & 1. Winter-MV

Bei der Ausgestaltung der Aufgaben hast du viel Spielraum und kannst deine ganz eigenen Schwerpunkte einbringen. Lasse deine Ideen gerne in deine Bewerbung einfließen.

Zusammenarbeiten wirst du viel mit Naila, die die eine Position in diesem Amt bereits inne hat, zu der jetzt diese weitere erschaffen wurde. Außerdem seid ihr dem bvmd Rat angegliedert und so ein Team, dass sich stets austauschen und beraten kann.

KONTAKT

Bei Fragen wende dich gerne an Naila, unsere aktuelle Beauftragte für Gleichstellung & Diversität unter gleichstellung@bvmd.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Nach deiner Ernennung durch den GeVo beginnt deine Amtszeit umgehen und läuft erstmal bis zur nächsten MV (Ende April/Anfang Mai), zu der die Stelle neu ausgeschrieben werden muss.

Referent*in für Informationstechnologie 2023 & 2024

Was macht der*die Referent*in für Informationstechnik?

Auf der technischen Seite betreut er*sie alle digitalen Plattformen der bvmd, von der Website bis hin zur Gruppenarbeitsplattform und der digitalen Kongressplattform. Insbesondere bei der Durchführung der Online-Mitgliederversammlungen ist sie*er Manager der digitalen Durchführung. Weiterhin ist er*sie ein wichtiger Teil der Geschäftsführung der bvmd und in alle Entscheidungen des Geschäftsführenden Vorstandes eingebunden.

Was brauchst du dafür?

Spaß an Technik ist die einzige Grundvoraussetzung. Vorerfahrungen in technischen Bereichen sind erwünscht, aber nicht notwendig, solange die Bereitschaft besteht, sich in verschiedene Informationstechnische Systeme einzuarbeiten. Weiterhin solltest du für die Übergabe verfügbar sein und genügend Zeit mitbringen, um die anstehenden Aufgaben zu erledigen.

Was bieten wir dir?

Wir werden dir eine ausführliche Übergabe geben, sodass du einen guten Start in den Amtszeit hast.

Weiterhin bieten wir dir ein dynamisches und motiviertes Team mit einer guten Atmosphäre und viel Spaß! Außerdem bieten wir viele Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung im Rahmen der Vorstandsarbeit.

Solltest du weitere Fragen haben, stehen wir dir unter webmaster@bvmd.de zur Verfügung. Nach deiner Wahl geht deine Amtszeit bis zum 31.12.2023.

Referent*in für Fundraising 2024

Du hast Lust daran Anträge zu schreiben, neue Kontakte für die bvmd zu knüpfen und Verträge zu verhandeln? Du bist PR-affin und gerne kreativ unterwegs? Bist kritischem Denken und der ein oder anderen ethischen Debatte auch nicht abgeneigt?

Dann könnte das Amt der*des Referent*in für Fundraising etwas für Dich sein!

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

In der Rolle der*des Referent*in für Fundraising (kurz VPFR) hast du die Chance deine Komfortzone zu verlassen und mit innovativen Konzepten und Kampagnen zu einer nachhaltigen Finanzierung der bvmd beizutragen!

Deine Aufgabe ist es, die Fundraising-Strategie des Vereins zu erarbeiten und die Drittmittelinwerbung der bvmd zu koordinieren. Das bedeutet, neue Sponsoringpartnerschaften für die bvmd zu explorieren, Spender*innen anzuwerben, bestehende Partnerschaften zu pflegen und Dich in Absprache mit der*des Vizepräsident*in für Finanzen und der*des Vizepräsident*in für Externes und PR um Erschließung neuer Kontakte und Geldquellen zu kümmern. Dabei ist eine Affinität zu finanziellen, wirtschaftlichen und rechtlichen Themen sehr hilfreich, denn für das Kleingedruckte bist Du zuständig.

Dir wird die administrative Leitungsfunktion der **Drittmittelkommission (3MK)** anvertraut, die den Drittmitteltopf der bvmd verwaltet. Ein nicht-zweckgebundener Finanztopf zur Unterstützung und Förderung von Projekt- und Veranstaltungsvorhaben von Medizinstudierenden. Es sollen dabei im Besonderen Vorhaben begünstigt werden, die keine anderen Förderungsmöglichkeiten aus zweckgebundenen Töpfen der bvmd oder anderweitigen Quellen erhalten. Am Ende des Tages kannst Du bei erfolgreicher Kommissionsarbeit viele Menschen glücklich machen und bvmd-Karmapunkte sammeln! (Näheres unter <https://www.bvmd.de/unsere-arbeit/drittmittelkommission/>).

Weiterhin bist Du die Ansprechperson für die zahlreichen Fördermitglieder der bvmd, die den Verein treu unterstützen. Du kümmerst Dich um den Kontakt und Ausbau des Netzwerkes, sowie Goodies und Updates als Dankeschön.

Schließlich bist du als Referent*in für Fundraising Teil des Geschäftsführenden Vorstands, d.h. du hast über dein Amt hinaus die Möglichkeit, dich aktiv in die Koordination und Strukturierung des Gesamtvereins einzubringen. Der Job des*der Referent*in für Fundraising verlangt (oder erlaubt) es, viele Sachverhalte eigenständig zu lösen, bietet Dir aber auch die Möglichkeit, im Team Projekte und Ideen zu realisieren.

Was solltest du mitbringen?

Du solltest keine Angst vor Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsfragen haben. Anträge auszuformulieren und Verträge zu schreiben sollte Dir bis zu einem gewissen Grad auf jeden Fall Freude bereiten. Du solltest einen gewissen Weitblick mitbringen, um die Konsequenzen von Vertragsabschlüssen einschätzen zu können, sowie eine Vision für das finanzielle Fundament der bvmd, das Du mit aufbaust.

Zudem ist es sehr von Vorteil, wenn Du - trotz einer hohen Teamfähigkeit für die Arbeit im Vorstand und insbesondere die enge Zusammenarbeit mit den genannten Vizepräsident*innen - Dich auch gut alleine durchschlagen kannst, dabei motiviert bleibst und andere mitreißen kannst.

Kontakt

Wenn diese Beschreibung Dein Interesse geweckt hat und Du mehr erfahren möchtest (oder Dich generell fragst was Fundraising eigentlich ist oder wo der Unterschied zwischen Sponsoring und Spenden liegt?), dann melde Dich bei Cedric, dem amtierenden VPFR, unter fundraising@bvmd.de

Referent*in für Externes

In politischen Debatten bist du immer vorne mit dabei? Du hast Freude daran, Kontakte zu knüpfen und dein Netzwerk zu pflegen? Du lässt keine Gelegenheit aus, das Bestmögliche rauszuholen und dich begeistert die Themenvielfalt der bvmd?

Dann ist das Amt als Vizepräsident*in für Externes (VPE) genau richtig für dich! Als Vizepräsident*in für Externes kümmerst du dich um die Interessenvertretung der Medizinstudierenden auf Bundesebene.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Zu den Aufgaben des*der Vizepräsident*in für Externes zählen unter anderem:

- die politische und inhaltliche Strategie des Vereines entwerfen und verfolgen
- die Positionen der Medizinstudierendenschaft in Referaten und Podiumsdiskussionen vertreten
- die externe Repräsentation des Vereines koordinieren
- die bvmd nach Extern repräsentieren
- die langfristigen externen Initiativen und Kooperationen der bvmd leiten, anbahnen weiterentwickeln und pflegen
- aktiv die Kontakte zu den externen Partnern der bvmd pflegen
- Externe zu Veranstaltungen der bvmd einladen
- Anfragen von Externen beantworten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidenten für PR und der Präsidentin für Stellungnahmen, Pressemitteilungen, Interviews im politischen Tagesgeschäft und für die politische Strategie

- Enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Erweiterten Vorstandes, den Support People Masterplan und NKLM-GK, um das politische Vorgehen abzustimmen und die inhaltlichen Forderungen der bvmd umzusetzen

Mit den vizepräsidentialen Aufgaben wird man gleichzeitig Teil des geschäftsführenden Vorstandes. Die Arbeit in der Geschäftsführung wird einen nicht zu unterschätzenden Teil der Arbeit einnehmen.

Was solltest du mitbringen?

Gute Kenntnisse über den Verein und die Positionen der Medizinstudierendenschaft sind die Grundlage deiner Arbeit. Du solltest Gefallen an Reisen und Besuchen von Veranstaltungen haben und ein „politisches, diplomatisches Gespür“. Du solltest kreative Lösungen finden können und über ein analytisches Vorgehen verfügen. Wenn du Freude an Small Talk und Reden auch vor größeren Gruppen hast, bist du in diesem Amt genau richtig. Die meisten Voraussetzungen kann man vor der Bewerbung oder in der Übergabezeit auch noch gut "anlernen". Wichtig sind vor allem nachhaltige Motivation, Weitblick, ein gewisses Verantwortungsbewusstsein und natürlich keine Scheu vor Menschen und großen Aufgaben zu haben.

Was lernst du?

Das Amt bietet dir die Chance, dass du dich im strategischen sowie langfristigen Denken ausprobierst und konfrontiert dich mit allen Arten von kommunikativen Herausforderungen: Von Grußbriefen, über formelle Anschreiben an wichtige Partner oder verschiedene Nachrichten auf verschiedensten Kanälen zur internen und externen Abstimmung, Small Talk oder Reden kann alles dabei sein. Zudem bietet dir das Amt zum einen Einblicke in die geschäftsführende Arbeit einer mittelgroßen Organisation und zum anderen in die Gesundheits-, Hochschul-, und Sozialpolitik Deutschlands. Du wirst die wichtigen Akteure des Gesundheitswesens kennenlernen: Dazu gehören das Bundesministerium für Gesundheit, die Kassenärztlichen Vereinigungen und Ärztekammern, die Universitätskliniken, die medizinischen Fakultäten, Berufs- und Fachverbände und diverse Lobbyverbände. Und natürlich ist auch die bvmd ein respektierter Interessenverband. Durch die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen verbesserst du deine Teamfähigkeit und baust Führungskompetenzen aus. Dein Verständnis für politische Prozesse wird definitiv wachsen - und ganz nebenbei erhält man Gelegenheit, sich mit den vielfältigen Arbeitsgebieten der bvmd auseinanderzusetzen!

Wenn du noch Fragen zu dem Posten hast oder bei Interesse gerne mit dem aktuellen Amtsinhaber sprechen möchtest, schreib ganz einfach Jason an (vpe@bvmd.de).